



# ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в Закон Пермского края "О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае"**

Принят Законодательным Собранием  
Пермского края 21 сентября 2017 года

## Статья 1

Внести в приложение к Закону Пермского края от 14.11.2008 № 342-ПК "О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае" (Собрание законодательства Пермского края, 19.12.2008, № 12, часть II; Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 11.07.2011, № 27; 26.12.2011, № 51, часть I) следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 2.2 слова "и образовательных учреждений," заменить словами ", образовательных и".

2. Подпункт 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;"

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону.

4. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Пермского края

М.Г.Решетников

**10.10.2017 № 131-ПК**

Примерная форма

**ОТЗЫВ**  
**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим**  
**должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания: \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата  
назначения на эту должность:

6. Стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

8. Классный чин: \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых  
муниципальный служащий принимал участие:

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя муниципального  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность вышестоящего  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания: \_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации  
и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

8. Классный чин: \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

---



---



---

11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

12. Решение аттестационной комиссии:

---

13. Количественный состав аттестационной комиссии:

на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_

14. Рекомендации:

---



---



---

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился: \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(Место для печати органа местного самоуправления)