

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Закон Пермского края
«О Типовом положении
о проведении аттестации
муниципальных служащих
в Пермском крае»

«Приложение 1
к Типовому положению

Примерная форма

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименовани

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата
назначения на эту должность:

6. Стаж муниципальной
службы: _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Классный чин: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие:

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

(должность непосредственного
руководителя муниципального
служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность вышестоящего
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(должность муниципального
служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Закон Пермского края
«О Типовом положении
о проведении аттестации
муниципальных служащих
в Пермском крае»

«Приложение 2
к Типовому положению

Примерная форма

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации
и дата назначения на эту должность: _____

5. Стаж муниципальной службы: _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Классный чин: _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии:

12. Количественный состав аттестационной комиссии.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: «за» _____ «против» _____

13. Рекомендации:

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомился:

_____ (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления) »