



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЁГВИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУДЫМКАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

619560 с. Ёгва, ул. Советская, 4
Тел./факс (34260) 3-61-81
28.12.2011 № 3926

Председателю Законодательного
Собрания Пермского края
Девяткину Н.А.

Уважаемый Николай Андреевич!

Направляем Вам Решение Совета депутатов Ёгвинского сельского поселения от 28.12.2011 № 63 «О внесении в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края проект Закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа».

Приложение:

1. Решение Совета депутатов от 28.12.2011 № 63 «О внесении в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края проект Закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» на 1 л. в 1 экз.

2. Проект Закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» на 1 л. в 1 экз.

3. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

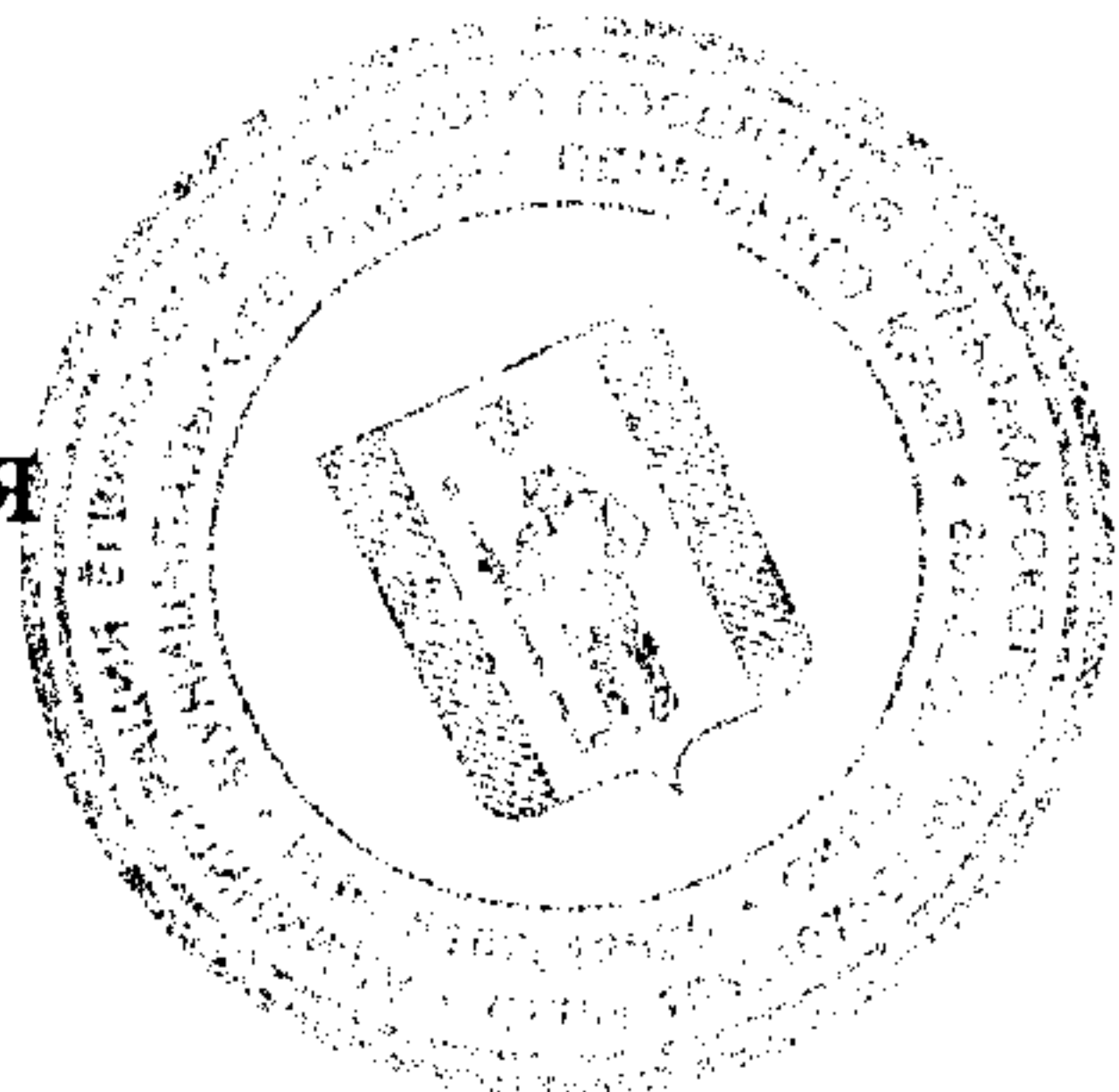
4. Финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.

5. Проект Постановления «О проекте закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» на 1 л. в 1 экз.

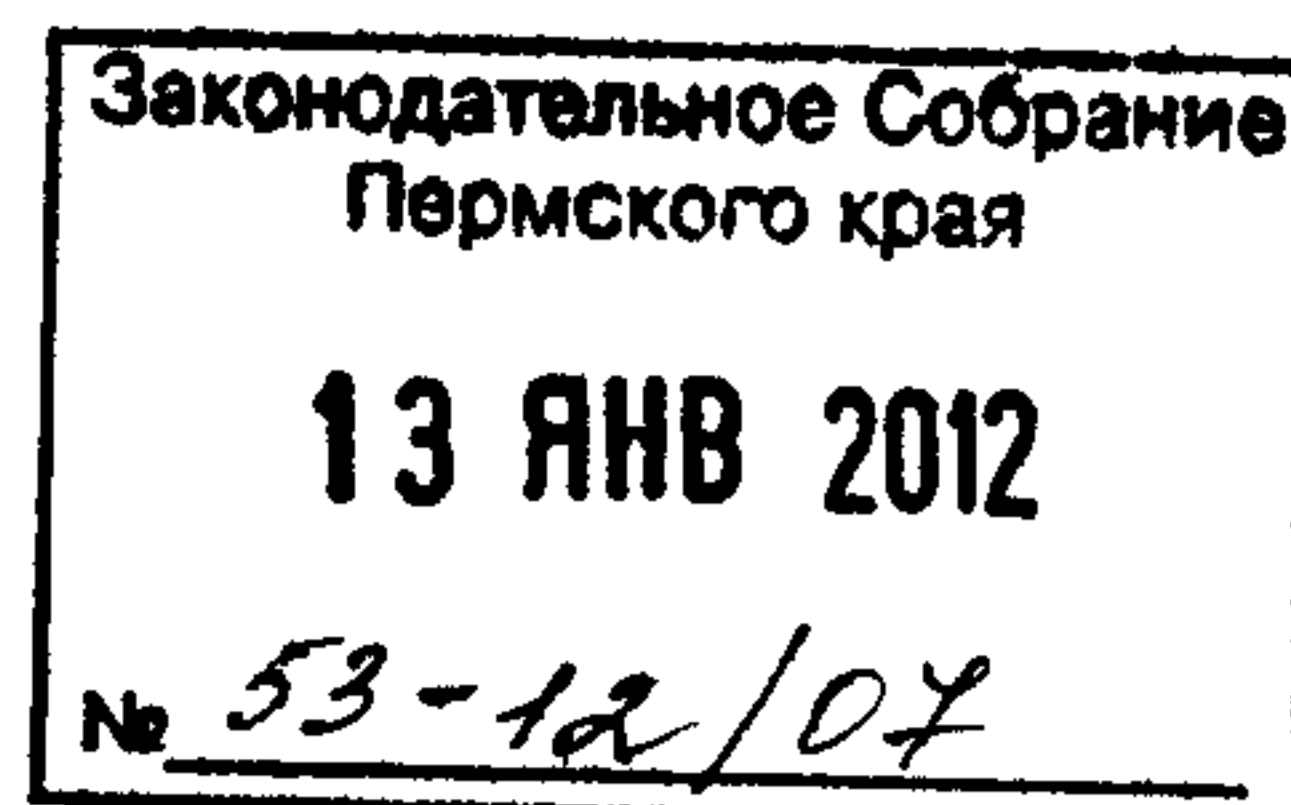
6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица на 1 л. в 1 экз.

7. Устав Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края на 31 л. в 1 экз.

Глава поселения



О.Н. Старцева





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЁГВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.12.2011

№ 63

О внесении в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края проект Закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»

В соответствии с Уставом Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Внести в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края проект Закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа».

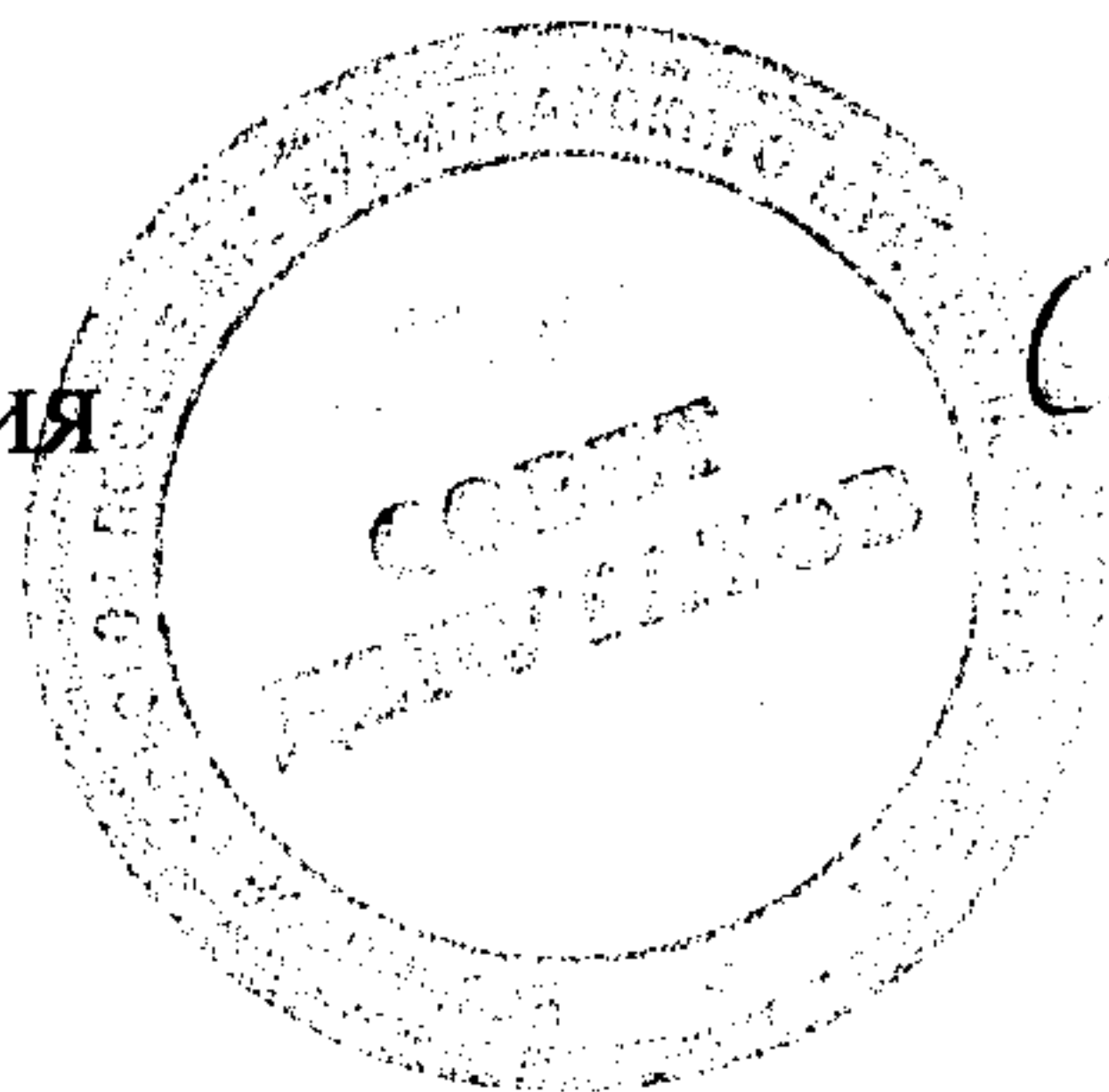
2. Поручить депутату Совета депутатов Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пахоруковой Валентине Федосеевне представлять внесенный законопроект при рассмотрении его на заседании Законодательного Собрания Пермского края.

3. Направить данное решение в Законодательное Собрание Пермского края для рассмотрения.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.

Глава поселения



О.Н. Старцева

ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ**О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа**

Принят Законодательным Собранием
Пермского края _____

Статья 1. Внести в Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 04.07.2005 N 53 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Кудымкарского района Пермского края» (Бюллетень нормативных правовых актов Коми-Пермяцкого автономного округа, январь-июнь 2005 года, N 1; июль-декабрь 2005, N 2; газета "Парма", 06.02.2007) следующие изменения:

1. В перечне населенных пунктов, входящих в состав территории сельских поселений Кудымкарского муниципального района, приложение к Закону:

1) слова «Егвинское сельское поселение» заменить словами «Ёгвинское сельское поселение»;

2) слова «с. Егва» заменить словами «с. Ёгва».

Статья 2. Внести в Закон Пермской области от 28.02.1996 N 416-67 "Об административно-территориальном устройстве Пермской области" (Бюллетень законодательных и иных нормативных актов Пермской области, 1996, N 4; Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области, 1996, N 7; 1997, N 4; 1997, N 7-8; 1999, N 7; 2003, N 1; 2004, N 12, часть II) следующие изменения:

1. В подразделе 31 «Кудымкарский» раздела 4 «Административные районы» приложения к Закону:

1) в перечне сельских населенных пунктов слова «с. Егва» заменить словами «с. Ёгва».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования.

Губернатор
Пермского края

О.А. Чиркунов

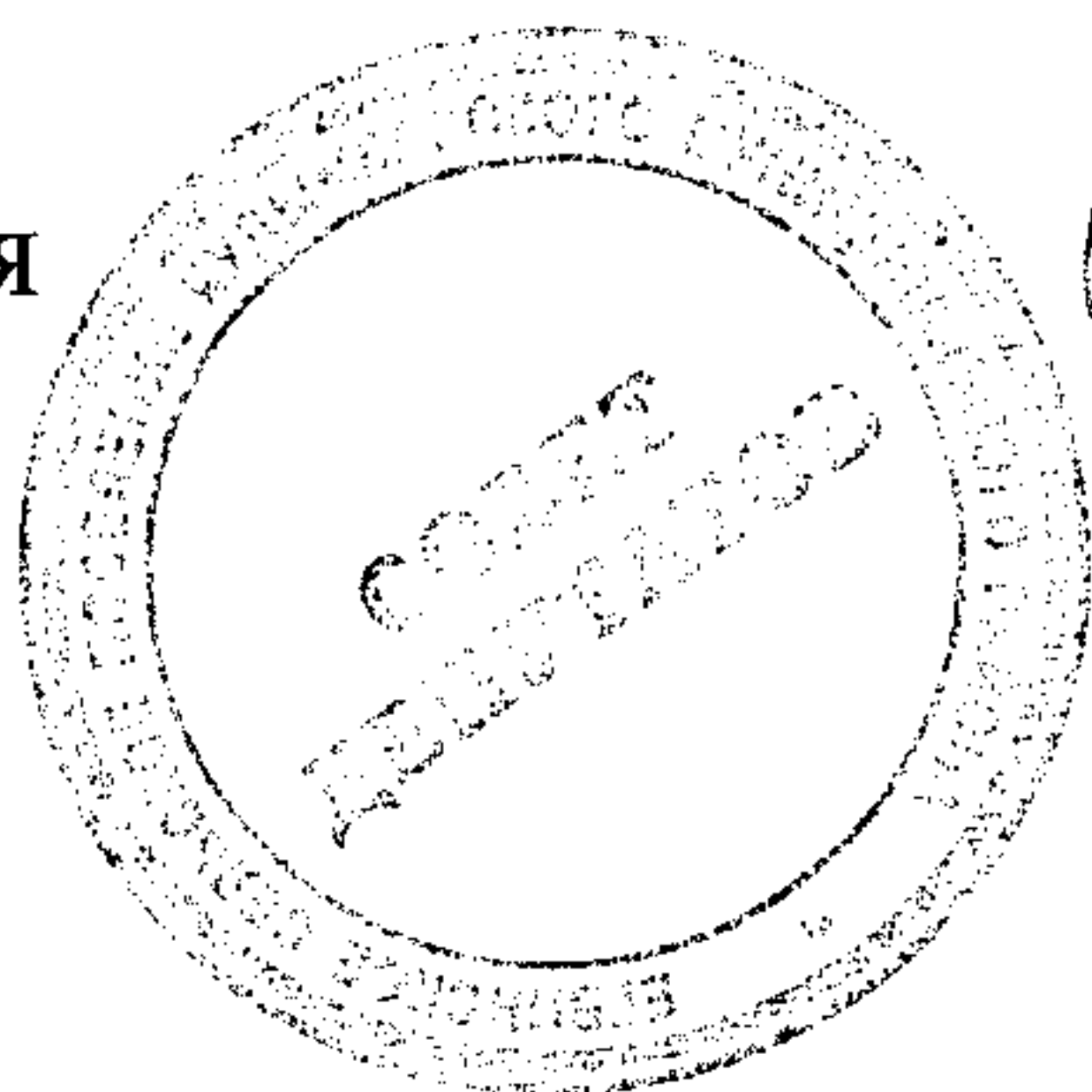
Пояснительная записка

по проекту закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»

Проект закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» вносится на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края в целях приведения наименований населенных пунктов в соответствие с учредительными документами Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района.

В единый государственный реестр юридических лиц 27.12.2005 г. внесена запись о создании юридического лица «Администрация Ёгвинского сельского поселения», 11 января 2006 г. государственный регистрационный номер RU 815043062006001 зарегистрирован Устав Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, 24.11.2010 г. государственный регистрационный номер RU 905043062010001 Устав Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района Пермского края зарегистрирован в новой редакции.

Глава поселения



С. Старцева

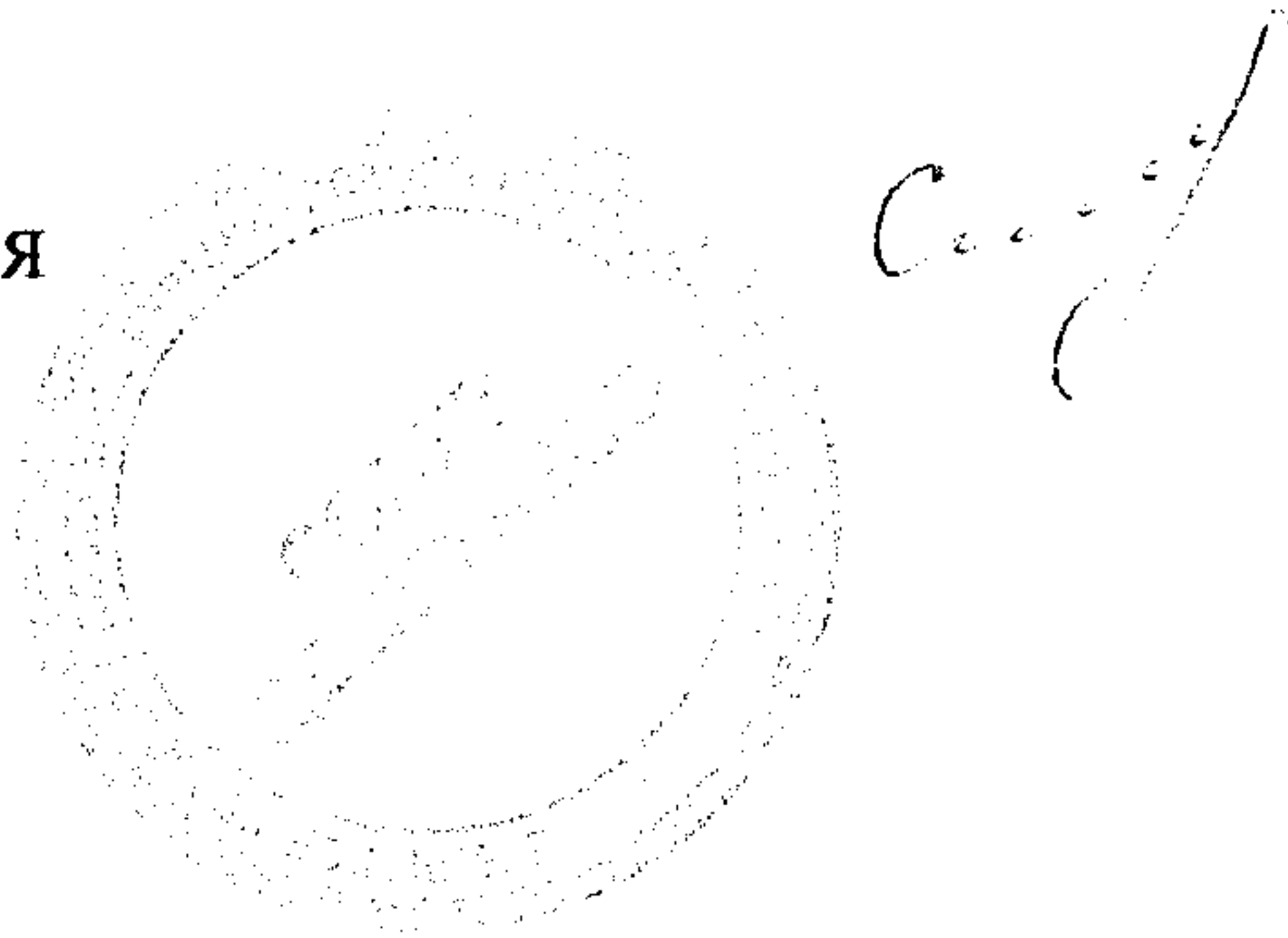
О.Н. Старцева

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

К проекту закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»

Реализация представленного законопроекта не потребует дополнительных расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района.

Глава поселения



О.Н. Старцева

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О проекте закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» (первое чтение)

Законодательное Собрание Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять проект закона Пермского края «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» в первом чтении.

2. Создать рабочую группу по подготовке вышеназванного проекта закона ко второму чтению в следующем составе: _____.

3. Поручить комитету Законодательного Собрания Пермского края по государственной политике и местному самоуправлению подготовку вышеназванного проекта закона ко второму чтению.

4. Установить срок подачи поправок до _____ 20__ г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет Законодательного Собрания Пермского края по государственной политике и местному самоуправлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания

Н.А. Девяткин



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Администрация Ёгвинского сельского поселения

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

27

(дата)

декабря

(месяц прописью)

2005

(год)

за основным государственным регистрационным номером

1 0 5 8 1 0 7 8 0 3 6 0 0

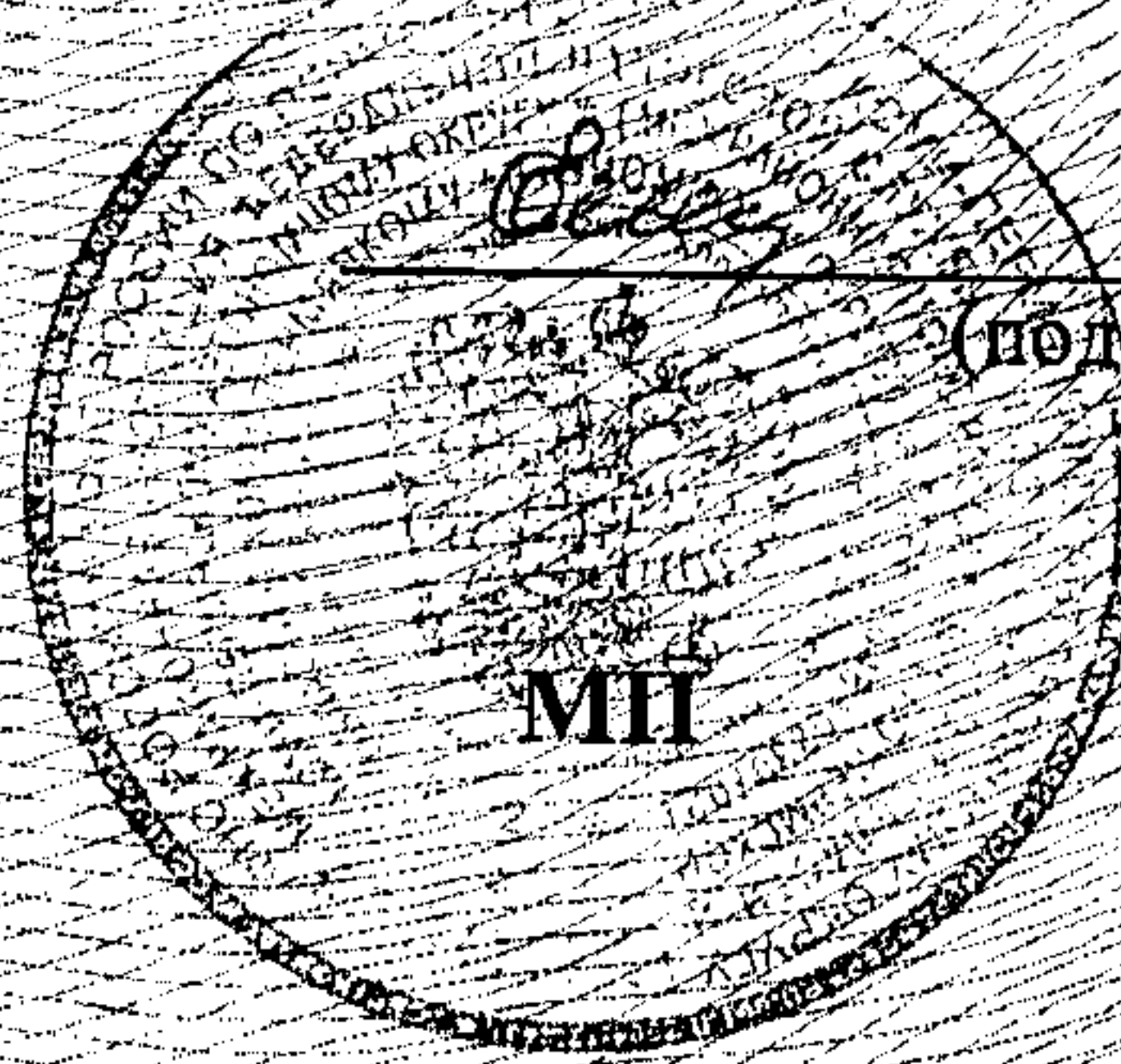
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Пермской области и Коми-Пермяцкому автономному округу

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя межрайонной инспекции

Е.Е. Ошмарина

(подпись, ФИО)



серия 81 № 000107487

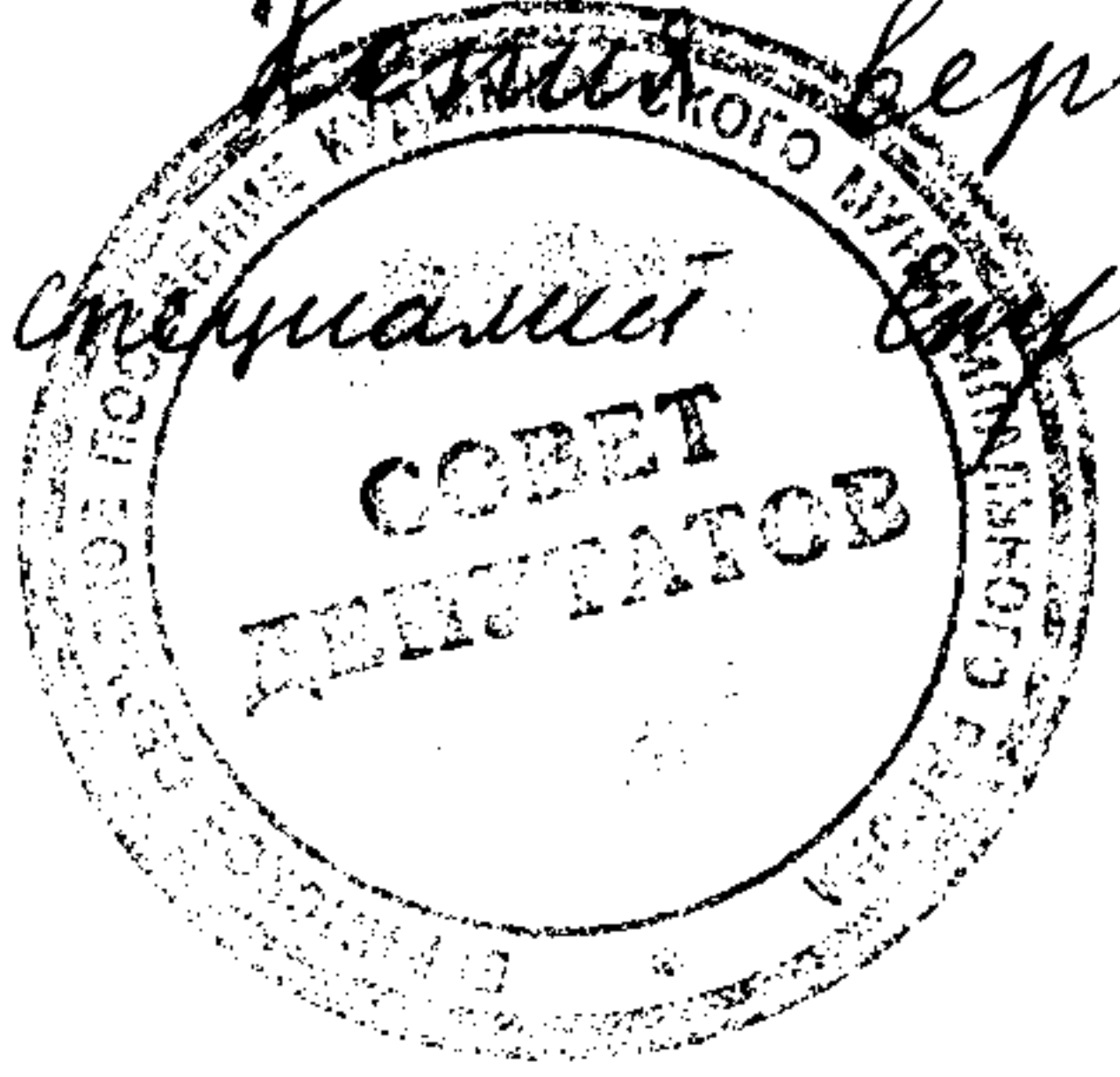
24 ноября 2010 г.
№ 05/43020/10
[Handwritten signature]

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПЕРМСКИЙ КРАЙ

УСТАВ
ЁГВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
в новой редакции

с. ЁГВА
2010

Женнадьевич Верна
Пред. Совета депутатов *[Signature]* / *С. В. Старчевский*



ПРИНЯТ

Решением Совета депутатов
Ёгвинского сельского поселения
Кудымкарского муниципального
района от 01.10.2010 г. № 52

Устав Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района (далее также настоящий Устав) разработан на основании общепризнанных принципов и норм международного права, договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Пермского края и определяет правовые гарантии и основы организации и осуществления местного самоуправления на территории Ёгвинского сельского поселения, исходя из интересов населения, с учётом культурных, исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования

1. Ёгвинское сельское поселение – муниципальное образование в составе Кудымкарского муниципального района Пермского края, состоящее из населённых пунктов, объединённых общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 04.07.2005 № 53 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Кудымкарского района Пермского края» Ёгвинское сельское поселение наделено статусом сельского поселения.
3. Официальное наименование муниципального образования: «Ёгвинское сельское поселение».
4. Административным центром Ёгвинского сельского поселения является с. Ёгва.
5. Термины «Ёгвинское сельское поселение», «муниципальное образование», «поселение» применяются в настоящем Уставе в одном значении.

Статья 2. Границы и территория поселения

1. Территорию Ёгвинского сельского поселения составляют земли населённых пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития населённых пунктов, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.
- В состав Ёгвинского сельского поселения входят территории следующих населённых пунктов:

Село Ёгва; деревни: Алекова, Алексеевка, Антропова, Арефьева, Батина, Ваганова, Габова, Гурина, Данышина, Дерсканова, Додонова, Ермакова, Камашор, Козлова, Корчевня, Левина, Лячканова, Мартина, Мижужева, Молова, Мурмарова, Паршакова, Поносова, Порськокова, Пронёва, Пронина, Ректанова, Родева, Родина, Савина, Слудина, Сордва, Сыстерова, Федотова, Чашилова, Чукылева, Шабурова, Шипицына, Ягодина.

2. Границы Ёгвинского сельского поселения утверждены Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 04.07.2005 № 53 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Кудымкарского района Пермского края» в виде картографического описания, выполненного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к картографической деятельности.

3. Изменение границ и преобразование Ёгвинского сельского поселения, осуществляется законами Пермского края в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также – граждане), место жительства которых расположено на территории Ёгвинского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленных местными федеральным законодательством, путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.
2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ёгвинского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Ёгвинского сельского поселения составляют:
Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения (далее также – Совет депутатов);
высшее должностное лицо муниципального образования – глава сельского поселения – глава администрации Ёгвинского сельского поселения (далее также – глава поселения);
исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Ёгвинского сельского поселения (далее также – администрация поселения);
контрольный орган муниципального образования – ревизионная комиссия Ёгвинского сельского поселения.
2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.
3. Органы местного самоуправления Ёгвинского сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Ёгвинского сельского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления поселения федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Пермского края допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 5. Официальные символы и награды поселения. День Поселения

1. За весомый вклад в развитие поселения граждане, организации могут награждаться Почетной грамотой Ёгвинского сельского поселения в соответствии с положением о Почетной грамоте Ёгвинского сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.
2. Следуя местным традициям населения Ёгвинского сельского поселения, в третье воскресенье июня месяца каждого года на всей территории поселения отмечается день Ёгвинского сельского поселения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения Ёгвинского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Ёгвинского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение маломощных граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) формирование архивных фондов поселения;
- 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) организация благоустройства городского леса, лесов особо охраняемых природных территорий, защиты, воспроизводства городского леса, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

Статья 6.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют права на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7.1) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов поселения;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
- 4.2) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление

указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы поселения, депутатов Совета депутатов поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Кудымкарского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Проект решения Совета депутатов поселения по вопросу об инициировании заключения соглашения о передаче полномочий может быть вынесен населением поселения, депутатами и главой поселения.

Предложение о заключении соглашения оформляется решением Совета депутатов. Совет депутатов направляет свое решение с предложением о заключении соглашения в представительный орган Кудымкарского муниципального района.

Статья 7.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных

уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иным муниципальным правовым актом.

К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;»
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения могут осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные им федеральными законами, законами Пермского края и в случае, когда участие органов местного самоуправления в осуществлении государственных полномочий предусмотрено федеральным законодательством.

2. Порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления устанавливается федеральными законами, законами Пермского края.

Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных переданных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальных образований на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 6 настоящего Устава, могут содержать положения, предусматривающие:

- 1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий;
- 2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 6 настоящего Устава, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляют непосредственное участие в решении вопросов местного значения.

2. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

- 1) референдум Ёгвинского сельского поселения (далее также - референдум поселения, референдум);
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) правотворческая инициатива;
- 6) публичные слушания;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) собрание граждан;
- 9) конференция граждан (собрание делегатов);
- 10) опрос граждан;
- 11) индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения;
- 12) другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Статья 10. Референдум Ёгвинского сельского поселения

1. На территории Ёгвинского сельского поселения для решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения может проводиться референдум поселения.

2. Референдум поселения проводится на всей территории поселения на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законами Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. В референдуме поселения имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, а также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане участвуют в референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении референдума принимается Советом депутатов поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов о выдвижении

инициативы проведения референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

- 1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совет депутатов поселения и глава местной администрации, выдвинутой ими совместно.
5. Количественный состав инициативной группы граждан по проведению референдума не может быть менее 10 участников референдума.
6. Условием назначения референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не может быть менее 25 подписей.
7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законами Пермского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой местной администрации поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы поселения.

8. Выдвижение инициативы проведения референдума, подготовка и проведение местного референдума осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Комиссией референдума является избирательная комиссия Егвинского сельского поселения.

10. Правовые акты, принимаемые на референдуме, оформляются в форме решений.

Референдум признается комиссией, организующей местный референдум, не состоявшимися в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума.

Комиссия, организующая местный референдум, признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

Итоги голосования и принятое на референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов (далее также – депутаты) и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законами Пермского края, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Решение о назначении муниципальных выборов принимается Советом депутатов поселения большинством голосов от установленной численности депутатов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пермского края.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. При проведении муниципальных выборов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства, с образованием многомандатных избирательных округов.

7. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье октября по истечении срока полномочий органов местного самоуправления.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения (далее также голосование по отзыву, голосование) проводится по инициативе населения в порядке установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Совета депутатов поселения, главы поселения, создания препятствий их законной деятельности.

3. Инициатива отзыва депутата Совета депутатов поселения, главы поселения не может быть реализована ранее, чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий, и позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.

4. Инициатива населения по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения оформляется решением собрания (конференции) граждан. Для реализации инициативы по отзыву собрания граждан образует инициативную группу в количестве не менее 10 человек и определяет лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

Собрание избирателей по отзыву главы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 избирателей поселения.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи участника собрания.

Инициаторы собрания по отзыву депутата, главы поселения обязаны предварительно за 5 дней известить указанных лиц о времени и месте проведения собрания.

При этом депутату, главе поселения должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем.

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата, главы поселения, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

5. Протокол собрания с приложением решения собрания об образовании инициативной группы, списка инициативной группы избирателей и с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов и лиц,

уполномоченных действовать от имени инициативной группы, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию поселения, которая не позднее трех дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан по отзыву депутата, главы поселения и информирует об этом Совет депутатов.

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка проведения собрания граждан или сроков представления документов для регистрации, а также, если избирательная комиссия установит, что заявленные основания отзыва не соответствуют требованиям настоящего Устава. Отказ в регистрации инициативной группы граждан может быть обжалован в суде.

Избирательная комиссия, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное свидетельство и извещает лицо, в отношении которого инициируется голосование по отзыву, о принятом решении.

6. Депутат Совета депутатов, глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем использования бесплатной печатной площади, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации.

7. В поддержку инициативы о проведении голосования по отзыву депутата, главы поселения необходимо собрать подписи избирателей в количестве не менее 15 процентов от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа, поселения. Сбор подписей под требованием проведения голосования по отзыву проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства.

Гражданин собственноручно указывает в подписном листе свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, год рождения (в возрасте 18 лет - дату и месяц), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату внесения подписи.

Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

При приемке подписных листов избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (уполномоченному представителю инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

8. Избирательная комиссия может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, лицо, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы и лицо, отзыв которого инициируется.

Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в комиссию, если это ими специально отмечено.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

Недоверенными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;
- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;
- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;
- подложные подписи, а именно, подписи, в отношении которых установлено, что

указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные. Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 10 процентов от числа проверяемых подписей, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии.

Проверка подписных листов проводится в течение 5 дней с момента поступления их в избирательную комиссию.

9. Если под требованием о проведении голосования об отзыве депутата, главы поселения будет собрано необходимое количество подписей избирателей соответствующей территории, то избирательная комиссия в десятидневный срок назначает голосование по отзыву депутата, главы поселения. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней.

Если необходимое количество подписей не собрано или подписные листы представлены позднее установленного срока, полномочия инициативной группы прекращаются. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится на всей территории соответствующего избирательного округа, поселения в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и законами Пермского края для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

О времени и месте голосования по отзыву участковые избирательные комиссии извещают избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

11. Депутат, глава поселения, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

12. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

13. Депутат, глава поселения считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании.

14. Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву.

15. Полномочия отозванного депутата, главы поселения прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования решения избирательной комиссии об итогах голосования по отзыву.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в соответствии с Федеральным законом,

устанавливающие основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом Пермского края, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы устанавливается решением Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. В решении Совета депутатов поселения, определяющем порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, устанавливается перечень и форма документов, прилагаемых к проекту правового акта, внесенного на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома;

многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом депутатов поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются положением о территориальном общественном самоуправлении, принимаемым Советом депутатов поселения.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов поселения, главой поселения проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

4. Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется обращением группы граждан численностью не менее 30 человек в адрес Совета депутатов поселения.

5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения;

5) иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Советом депутатов поселения.

Решения Совета депутатов поселения, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания, являются недействительными и не имеют юридической силы.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и в обязательном порядке рассматриваются при принятии решений органами местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, одновременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, одновременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей

поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

8. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта поселения. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта Советом депутатов поселения. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления.

Статья 17. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

Под частью территории поселения понимается часть населенного пункта (квартал улицы, микрорайон), населенный пункт, группа населенных пунктов.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов, главы поселения, проводится по инициативе населения, Совета депутатов, назначается Советом депутатов поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается главой поселения.

4. В правовом акте Совета депутатов о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку Собрания граждан.

Глава поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно не позднее, чем за десять дней до проведения собрания граждан доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

5. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать любые вопросы местного значения поселения, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности в порядке и сроки, предусмотренные законами Пермского края и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

6. В собрании граждан обязаны участвовать органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение собрания граждан, а также депутаты Совета депутатов от соответствующей территории.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению

органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. В случае повторного проведения собрания граждан на той же территории и по тому же вопросу, должностное лицо поселения, в компетенции которого находится решение вопроса, обязано выступить перед гражданами с отчетом о принятых решениях в целях реализации обращения граждан.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются настоящим Уставом и решением Совета депутатов поселения.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения в сезонных работах, в иных аналогичных случаях для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются решением Совета депутатов.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории поселения проводится опрос граждан.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти Пермского края, определяется в положении об опросе граждан, утверждаемом решением Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Опрос граждан назначается Советом депутатов не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

9. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления поселения и к их должностным лицам с индивидуальными и коллективными обращениями (заявлениями, предложениями, жалобами и т.п.) в письменной или устной форме как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Заявления и предложения должны направляться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении. Жалобы направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам, которым непосредственно подчинены органы и должностные лица, чьи действия или бездействия обжалуются.

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4. Должностные лица местного самоуправления поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязаны организовать личный прием граждан не реже одного раза в месяц. Информация о времени приема должна быть помещена в общедоступном для ознакомления месте. Порядок личного приема граждан устанавливается правовым актом соответствующего должностного лица.

5. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20.1. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Пермского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в

осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения

1. Совет депутатов Ёгвинского сельского поселения является представительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.
2. Совет депутатов поселения избирается на муниципальных выборах.
3. Совет депутатов поселения состоит из десяти депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов поселения составляет 5 лет.
5. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов поселения не обладает правами юридического лица.
7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
8. Днем окончания срока полномочий Совета депутатов, является день голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва.

Статья 22. Организация деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание в установленный Уставом поселения срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания необходимой для осуществления его деятельности численности депутатов в правомочном составе.
2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат, а в случае его отсутствия председатель Совета депутатов (председательствующий) до избрания председателя Совета депутатов.
3. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия депутатов прежнего созыва прекращаются.
4. Деятельность Совета депутатов организует председатель Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.
5. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проходят открыто и гласно. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов. Порядок посещения заседаний Совета депутатов гражданами регулируется его регламентом.

6. Очередные заседания Совета депутатов проводятся, как правило, 1 раз в два месяца, в дни, определенные решением Совета депутатов. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе главы поселения, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

7. Уставом поселения определяется правомочность заседания Совета депутатов. Заседание Совета депутатов поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

8. Совет депутатов может создавать в соответствии с регламентом постоянные и временные депутатские комиссии Совета депутатов, а также комиссии и группы при Совете депутатов с привлечением представителей общественности.

9. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

10. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

11. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 14 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 23. Полномочия Совета депутатов

1. К исключительным полномочиям Совета депутатов поселения относятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение собственности поселения и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также определение порядка об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, поселения;
 - 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.
2. К компетенции Совета депутатов поселения также относятся:
- 1) установление официальных символов поселения;
 - 2) назначение муниципальных выборов, референдума поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;
 - 3) утверждение схемы избирательных округов на территории поселения;
 - 4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
 - 5) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан;
 - 6) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
 - 7) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы местной администрации;
 - 8) учреждение органов администрации поселения в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;
 - 9) формирование избирательной комиссии поселения;
 - 10) утверждение документов территориального планирования поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 11) утверждение правил землепользования и застройки поселения, определение порядка резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
 - 12) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
 - 13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных займов;
 - 14) установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных

5) обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения;

6) проведение встреч с избирателями, прием граждан;

7) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Совета депутатов.

2. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 26. Права депутата Совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;

5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;

6) ставить вопросы о необходимости разработки новых проектов решений;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председателствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

10) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения.

Статья 26.1. Председатель Совета депутатов

1. Организационную деятельность Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов (далее – председатель), который избирается из числа депутатов тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов осуществляет деятельность Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов, который избирается из числа депутатов голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

4. Председатель выполняет функции установленные регламентом Совета депутатов.

некоммерческих организаций и фондов;

15) утверждение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

16) определение условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

17) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации, работников муниципальных предприятий и учреждений.

3. Контроль Совета депутатов за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, их информирования о выявленных нарушениях, внесении рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений.

4. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

4.1. Заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

Статья 24. Депутат Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законом и законами Пермского края.

Депутат Совета депутатов избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов определяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законами Пермского края и настоящим Уставом.

3. Депутат Совета депутатов избирается сроком на 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

4. Депутат представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и настоящим Уставом.

5. Статус депутата и ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края.

6. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

7. Депутат имеет соответствующее удостоверение, удостоверяющее его личность и подтверждающее исполнение им депутатских полномочий. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

Статья 25. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов поселения;

2) участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;

5. Председатель ответственен перед Советом депутатов.

Статья 26.2. Полномочия председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:

- 1) организует работу Совета депутатов и представляет его в отношениях с населением поселения, общественными объединениями граждан, органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
- 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время, место его проведения и повестку дня;
- 3) ведет заседания Совета депутатов и ведет его внутренний распорядок;
- 4) оказывает содействие депутатам, комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
- 5) организует работу с обращениями населения поселения, общественными объединениями, связанными с деятельностью Совета депутатов;
- 6) распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом на деятельность Совета депутатов;
- 7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 8) организует выполнение решений Совета депутатов в рамках своих полномочий;
- 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 10) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимает Совет депутатов;

11) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

12) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов поселения;

13) подписывает решения Совета депутатов не имеющие нормативного характера;

14) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов, а также обеспечение беспрепятственного осуществления деятельности Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов (далее также председатель) осуществляет заместитель председателя Совета депутатов (далее также заместитель председателя).
2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается, и полномочия его прекращаются открытым голосованием на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по представлению председателя и депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

Заместитель председателя избирается из числа депутатов Совета депутатов.

3. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом Совета депутатов и поручениями председателя.

4. Заместитель председателя ответственен перед Советом депутатов.

Досрочное прекращение полномочий председателя не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя Совета депутатов.

Статья 28. Комиссии Совета депутатов

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, содействия реализации решений Совета депутатов, выполнения контрольных функций Совет депутатов создает рабочие органы: постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Задачи, функции, объем, и срок полномочий рабочих органов определяется Советом

депутатов при их создании с учетом личных заявлений депутатов. Участие депутатов, избранных в комиссии, в работе комиссий обязательно. В состав временных комиссий могут включаться специалисты и независимые эксперты.

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов возглавляются председателями комиссий.

2. Комиссии обязаны отчитываться перед Советом депутатов на его заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Совета депутатов будут заслушаны отчеты всех его комиссий.

3. Решения, принятые постоянными и временными комиссиями Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

4. Порядок избрания членов комиссий, председателей комиссий, а также осуществления комиссиями своей деятельности определяется регламентом Совета депутатов и (или) положениями о комиссиях.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случаях упразднения муниципального образования;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 %, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи не позднее, чем через шесть месяцев со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, проводятся досрочные муниципальные выборы.

Статья 30. Самороспуск Совета депутатов

С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется в виде письменного обращения и направляется в Совет депутатов и депутатам.

Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициаторов самороспуска и дату ее внесения.

3. Обращение о самороспуске вносится в течение одного месяца с начала оформления инициативы.

4. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов либо на внеочередном заседании Совета депутатов.

Полномочия Совета депутатов прекращаются на 30 день после принятия решения о самороспуске.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов
1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
2. Полномочия депутата Совета депутатов в пунктах 1, 3-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, а в случае, предусмотренном в пункте 2 – с момента, указанного в решении Совета депутатов.
- Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 32. Социальные и иные гарантии для депутата Совета депутатов

1. Депутату Совета депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Депутату, выполняющему свои функции на постоянной основе, за счет средств бюджета поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и в размере, установленных решением Совета депутатов.
3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.
4. На депутата, работающего на постоянной (профессиональной) основе, в полном объеме распространяются нормы трудового законодательства.
5. Полномочия и их прекращение, обязанности, ответственность депутатов, защита их прав, чести и достоинства, условия и гарантии для беспрепятственного осуществления депутатской деятельности определяются настоящим Уставом.
6. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной (профессиональной) основе предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 30 календарных дней.

7. Период работы на постоянной основе депутата Совета депутатов засчитывается в трудовой стаж или срок службы как стаж муниципальной службы.

Статья 33. Глава сельского поселения – глава администрации Ёгвинского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Ёгвинского сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
 2. Глава поселения возглавляет администрацию поселения.
 3. Глава поселения избирается населением на муниципальных выборах в порядке установленном действующим законодательством сроком на 5 лет.
 4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- Глава поселения вступает в должность не позднее 10 дней после официального опубликования результатов выборов об избрании.

5. При вступлении в должность глава поселения приносит следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы поселения уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав поселения, защищать и отстаивать интересы поселения.

Клянусь достойно и верно служить населению поселения, доверенную мне власть употребить во благо родного края».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов поселения.

6. Депутат, избранный главой поселения, продолжает исполнять депутатские обязанности и представляет в Совете депутатов население соответствующего избирательного округа.

7. Лицо, замещающее должность главы поселения, имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим исполнение им полномочий по указанной должности.

Положения об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

8. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы поселения производится за счет средств бюджета поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

9. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

9.1. Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

Статья 34. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
- 2) подписывает от имени поселения договоры и соглашения;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 5) организует выполнение решений Совета депутатов в рамках своих полномочий;

- 29) организует исполнение бюджета поселения, распорядится средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 30) вносит на рассмотрение Совета депутатов планы и программы развития поселения, отчеты об их исполнении;
- 31) организует выполнение планов и программ развития поселения;
- 32) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает текущий и расчетный счет в банке, подписывает финансовые документы;
- 33) организует управление муниципальной собственностью поселения;
- 34) организует внешнеэкономическую деятельность, осуществляемую администрацией поселения в соответствии с законодательством;
- 35) представляет в Совет депутатов структуру администрации поселения;
- 36) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
- 37) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации поселения, распределяет обязанности между ними;
- 38) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации поселения, муниципальных служащих и работников администрации поселения, а также руководителей учреждений администрации поселения муниципальных предприятий и учреждений;
- 39) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 40) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации поселения и служащих администрации поселения;
- 41) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом;
- 42) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Пермского края;
- 43) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации поселения.
2. Глава поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.
3. В случае отсутствия главы поселения или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно исполняет заместитель главы администрации поселения.
- При этом полномочия главы поселения осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой поселения в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.
- При этом временно исполняющий обязанности главы поселения наделяется правом подписания правовых актов главы поселения.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 85.1 настоящего Устава;
- 3) отрешения от должности со дня вступления в силу правового акта губернатора Пермского края в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) вправе вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;
- 7) вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса;
- 8) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, осуществляет предусмотренные регламентом Совета депутатов полномочия председательствующего;
- 9) организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, формирует проект повестки заседаний Совета депутатов, доводит его до сведения депутатов;
- 10) организует разработку проектов планов работы Совета депутатов;
- 11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 13) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 14) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Советом депутатов;
- 15) представляет без доверенности Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами;
- 16) организует деятельность Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
- 17) подписывает решения Совета депутатов ненормативного характера в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов;
- 18) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских групп;
- 19) составляет смету расходов Совета депутатов и представляет её на рассмотрение Совету депутатов;
- 20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов;
- 21) руководит работой аппарата Совета депутатов, в соответствии с законодательством о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- 22) руководит деятельностью администрации поселения;
- 23) представляет администрацию поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- 24) подписывает от имени администрации поселения договоры и соглашения;
- 25) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о деятельности администрации поселения;
- 26) вправе представлять в Совет депутатов заключения по проектам документов, затрагивающих сферу деятельности администрации поселения;
- 27) представляет в Совет депутатов проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;
- 28) представляет в Совет депутатов проекты решений о введении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы из средств бюджета поселения, и дает по ним заключения;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на место жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, если глава муниципального образования был избран из состава данного органа;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с

частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты сельского поселением статуса муниципального образования в связи с его

объединением с городским округом;

14) увеличение численности избирателей муниципальных образования более чем на 25 %, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы поселения в случаях, указанных в пунктах 1, 3-11 части 1 настоящей статьи, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, а в случае, предусмотренном в пункте 2, 2.1 части 1 настоящей статьи - с момента, указанного в решении Совета депутатов.

Прекращение полномочий в случае, указанном в пункте 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы поселения в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 2.1, 4-10 части 1 настоящей статьи, принимает Совет депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения досрочные выборы главы поселения назначаются Советом депутатов в сроки установленные Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 35.1. Социальные и иные гарантии для главы сельского поселения – главы администрации Егвинского сельского поселения.

1. Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 35 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе поселения предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с законодательством.

Статья 36. Администрация поселения

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган Егвинского сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2. Администрацией поселения руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Главой местной администрации является глава поселения.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы поселения.

6. В своей деятельности администрация поселения подконтрольна и подотчетна Совету депутатов поселения.

Статья 37. Полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) разрабатывает и утверждает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

7) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения и водоотведение;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;

10) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства;

13) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирует архивные фонды поселения;

21) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

22) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использование охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

24) организует присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установок указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

25) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

29) готовит проекты решений Совета депутатов поселения, определяющих порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и обеспечивает их исполнение;

30) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе, межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

31) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

32) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

33) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

2. Администрация поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы поселения.

3. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами, законами Пермского края.

4. Администрация поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 38. Структура администрации поселения

1. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы местной администрации.

2. Структуру администрации поселения составляют глава сельского поселения-глава администрации Ёгвинского сельского поселения, заместитель главы поселения, иные должностные лица администрации поселения, отраслевые (функциональные) органы администрации поселения (не обладающие правами юридического лица) и отраслевые (функциональные) органы администрации поселения (обладающие правами юридического лица).

В структуру администрации поселения могут входить и территориальные органы администрации поселения, которые осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Советом депутатов поселения.

Отраслевые (функциональные) органы администрации поселения (обладающие правами юридического лица) осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых главой сельского поселения-главой администрации Ёгвинского сельского поселения.

Отраслевые (функциональные) органы администрации поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации указанных органов в качестве юридического лица является решение Совета депутатов поселения об учреждении соответствующих органов администрации поселения и утверждение положений о них.»

3. Заместитель главы поселения осуществляет часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой сельского поселения-главой администрации Ёгвинского сельского поселения.

4. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой сельского поселения-главой администрации Ёгвинского сельского поселения.

Статья 38.1. Ревизионная комиссия Ёгвинского сельского поселения

1. Ревизионная комиссия Ёгвинского сельского поселения (далее по тексту – ревизионная комиссия) – образуется в целях контроля за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

2. Ревизионная комиссия на основании Положения, утверждаемого Советом депутатов и в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Совету депутатов.

3. Ревизионная комиссия назначается на срок полномочий Совета депутатов и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 39. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения – действует на постоянной основе, организует подготовку и проведение в соответствии с действующим избирательным законодательством и настоящим Уставом:

референдума поселения;

муниципальных выборов поселения;

голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;

голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Избирательная комиссия поселения не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Формирование избирательной комиссии поселения проводится в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермского края и настоящим Уставом, в составе восьми членов с правом решающего голоса.

2.1. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Пермского края, а также на основе предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Пермского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений других политических партий и иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава, территориальной избирательной комиссии Кудымкарского муниципального района, избирательной комиссии Пермского края.»

2.2. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Пермского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

2.3. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений территориальной избирательной комиссии Кудымкарского муниципального района.

Предложения территориально избирательной комиссии Кудымкарского муниципального района, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава.

2.4. В случае, если указанных поступивших предложений не достаточно для реализации настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных частью 2.2. настоящей статьи.

2.5. Решение Совета депутатов о назначении членов избирательной комиссии поселения подлежит официальному опубликованию.

3. Утратила силу – Решение Совета депутатов от 29.11.2011 г. № 49.

4. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов поселения. Полномочия избирательной комиссии выборов депутатов Совета депутатов досрочно законно прекращаются в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии поселения является день вступления в силу закона Пермского края о преобразовании муниципального образования.

5. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии устанавливаются в бюджете поселения.

6. Избирательная комиссия поселения:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета (или) бюджета Пермского края средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Пермского края, законами Пермского края, настоящим Уставом.

7. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению соответствующей избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения Совета депутатов поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Кудымкарского муниципального района.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система правовых актов поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий принимают и издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами Пермского края, настоящим Уставом.

2. Систему правовых актов поселения составляют:

- 1) Устав поселения;
 - 2) решения, принятые на референдуме поселения;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов поселения;
 - 4) правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления;
 - 5) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления поселения.
4. Устав поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на референдуме поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме поселения.

5. Правовые акты поселения обязательны для исполнения на всей территории поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 41. Устав поселения

1. Изменения и дополнения в Устав Егвинского сельского поселения принимаются Советом депутатов.

Порядок внесения изменений и дополнений устанавливается настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут вносить депутаты Совета депутатов, глава поселения, инициативные группы граждан.

3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения Советом депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 42. Решения, принятые на референдуме поселения

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения может осуществляться путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на референдуме поселения.

2. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на референдуме поселения устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законами Пермского края, и настоящим Уставом.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

В случае нарушения срока издания органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения соответствующего муниципального правового акта, наступает ответственность в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

Статья 43. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- 2) решения ненормативного характера по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом;
- 3) решение об удалении главы поселения в отставку.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законом.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимаются следующие решения:

- 1) о назначении референдума поселения;
 - 2) о назначении голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
 - 3) о самороспуске Совета депутатов поселения;
 - 4) о принятии Устава и внесении изменений и дополнений в Устав поселения.
- Решение, принимаемое большинством в две трети голосов, может быть отменено решением, принимаемым таким же количеством голосов.

4. Решение нормативного характера, принятое Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить решение нормативного характера, принятое Советом депутатов. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит указанное решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 44. Правовые акты главы поселения, иных должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

2. Иные должностные лица местного самоуправления поселения издают правовые акты в виде распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 45. Правовые акты избирательной комиссии поселения

1. Избирательная комиссия поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, принимает правовые акты в виде решений.

2. Решения избирательной комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов избирательной комиссии.

3. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии.

Статья 46. Подготовка правовых актов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов, правовых актов главы поселения и иных должностных лиц местного самоуправления поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой поселения, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также организациями любых организационно-правовых форм, общественными организациями политическими партиями, инициативными группами граждан, прокурором в порядке, установленном настоящим Уставом.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в полномочия которых входит издание и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 47. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также документы, утверждаемые правовым актом поселения, подлежащим официальному опубликованию (обнародованию).

Неопубликованные (необнародованные) правовые акты поселения и приложения к ним, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), не применяются.

2. Официальным опубликованием правовых актов поселения является первая публикация их текста в печатном издании «Иньвенский край».

Официальным обнародованием правовых актов считается размещение их текстов на специальных стендах, установленных в соответствии с решением Совета депутатов поселения.

Правовые акты поселения вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) – с момента их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено в самом правовом акте.

Тексты нормативных и правовых актов помещаются в месячные подшивки, которые находятся в сельских библиотеках Ёгвинского сельского поселения, и выдаются для ознакомления всем желающим.

Дата и способ обнародования (опубликования) нормативных правовых актов поселения регистрируется в книге регистрации нормативных правовых актов Ёгвинского сельского поселения.

3. Правовые акты поселения опубликовываются (обнародуются) не позднее десяти дней со дня их принятия.

4. Иные правовые акты поселения могут быть официально опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента их подписания если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

5. При публикации (обнародовании) правовых актов поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название.

6. Правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Порядок доведения до сведения населения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации

Ознакомление жителей поселения с проектами муниципальных правовых актов и иной официальной информацией осуществляется в порядке, установленном решением органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие соответствующего правового акта.

Статья 49. Внесение изменений, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие

(издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Пермского края).

Признание по решению суда закона Пермского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Пермского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования принятых до вступления решения суда в законную силу или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета, а также имущественные права поселения.

Статья 51. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения; имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения в собственности поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Утратила силу – Решение Совета депутатов от 29.11.2011 г. № 49.

Статья 52. Управление муниципальным имуществом

1. Совет депутатов по представлению главы поселения принимает решение о создании органа администрации поселения по управлению имуществом, определяет порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Совет депутатов главой поселения.

2. Орган по управлению имуществом администрации поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Орган по управлению имуществом администрации поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Пермского края и органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Приватизация муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.
2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

Статья 54. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, учреждений

1. Егвинское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.
2. Порядок принятия решений о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются главой поселения в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов поселения.
4. Совет депутатов поселения может инициировать вопрос о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы поселения.
5. Администрация поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.
6. Совет депутатов поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.
7. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 55. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных.
2. Порядок участия поселения в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, определяется Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Советом депутатов может быть принято решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.
Решения об участии поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Советом депутатов поселения по инициативе главы поселения или Совета депутатов поселения.
4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.
5. Органы местного самоуправления поселения строят свои отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

Статья 56. Бюджет поселения

1. Егвинское сельское поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

4. В бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами Пермского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

Статья 57. Составление, рассмотрение проекта и утверждение бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном местной администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения.
2. Проект бюджета поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов главой поселения в срок, установленный решением Совета депутатов о бюджетном процессе в поселении.
3. Проект бюджета поселения и отчета о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
4. Бюджет поселения утверждается решением Совета депутатов.
5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, внесения изменений в решение о бюджете поселения, а также контроля за исполнением бюджета поселения и утверждения отчета о не исполнении определяются положением о бюджетном процессе в поселении, утверждаемым Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Пермского края и настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения должен обеспечить рассмотрение и утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года, а также утверждения в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается администрацией поселения и осуществляется ею на основе бюджетной росписи.
2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов.
2. Отчет утверждается в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

законодательством Российской Федерации, может устанавливать налоговые льготы, основания и порядок их применения.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление местных налогов, введение в действие местных налогов и прекращение их действия, установление налоговых льгот по местным налогам, принимаются по представлению главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

4. Неналоговые доходы бюджета поселения учитываются и формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе за счет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, – в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов.

Статья 63. Средства самообложения граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме поселения (сходе граждан).

Статья 64. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 65. Муниципальные заимствования

Совет депутатов поселения вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА VII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 66. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утверждаемым законом Пермского края.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования

Статья 60. Расходы бюджета поселения

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовый орган администрации поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном местной администрацией.

2. Осуществление расходов бюджета поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

3. Совет депутатов поселения самостоятельно определяет своими муниципальными нормативными правовыми актами размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сметы расходов Совета депутатов поселения, администрации поселения, других органов местного самоуправления, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета поселения на решение вопросов местного значения.

Статья 61. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К собственным доходам бюджета поселения относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральным законом и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов и, часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и решениями Совета депутатов.

3. В доходы бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых им федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 62. Доходы бюджета поселения от местных налогов и сборов

1. Местные налоги устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на территории поселения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета депутатов о налогах и сборах.

2. Совет депутатов в порядке и пределах, предусмотренных налоговым

должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

3. С учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Пермского края, в соответствии с действующим законодательством устанавливаются соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края.

Статья 67. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края (далее - законодательство о муниципальной службе), настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 68. Условия, порядок поступления и прохождение муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 72 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности

муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением, принимаемым Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

6. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

7. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

8. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

9. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

11. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Пермского края.

Статья 69. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 70. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 71. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должностным муниципальным служащим связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право нахождения на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе:

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 71.1. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почстные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 72. Поощрения и ответственность муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

2. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальной службой по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 73. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отряд, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной администрации либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета поселения с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа при условии, что срок переподготовки муниципального служащего при получении соответствующего образования, предъявляемого квалификационными требованиями для замещения вакантной должности, составляет не более одного года.

4. Законами Пермского края муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии

Статья 74. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной

оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 75. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами Пермского края может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Пермского края.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Пермского края.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 76. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с законом Пермского края.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Пермского края.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной

гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 77. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 72 и 72.1 настоящего Устава;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 78. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Пермского края соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края. Максимальный размер государственной пенсии гражданского служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Пермского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Пермского края.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 79. Кадровая служба органов местного самоуправления поселения

1. Кадровая служба в поселении создается и действует в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края и настоящим Уставом.

2. Кадровая служба включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 72 настоящего Устава и федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Пермского края.

ГЛАВА VIII. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 80. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и иных организациях

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты общих муниципальных образований Пермского края Егвинское сельское поселение принимает участие в Совете муниципальных образований Пермского края и иных организациях и объединениях, представляющих интересы поселения.

Участие поселения в Совете муниципальных образований Пермского края и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и решениями Совета депутатов, органы местного самоуправления поселения могут участвовать в образовании межмуниципальных объединений, выступать учредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут делиться полномочиями органов местного самоуправления поселения.

3. Решения об участии поселения в Совете муниципальных образований Пермского края, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Совет депутатов поселения.

4. Представляет поселение в указанных межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях глава поселения, а в его отсутствие лицо, уполномоченное Советом депутатов.

ГЛАВА IX. ГАРАНТИИ ПРАВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 81: Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, не допускается.

Статья 82. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны рассматривать обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кудымкарского муниципального района.

2. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на ближайшем очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления на обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Кудымкарского муниципального района обязаны представить ответ по существу в течение одного месяца.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Пермского края, настоящего Устава.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, главы администрации поселения перед населением

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, главы поселения перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Совета депутатов, главой поселения своих полномочий в результате отзыва избирателями.

2. Основания и процедура отзыва избирателями депутатов Совета депутатов, главы поселения установлена настоящим Уставом.

3. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов, главы поселения может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов являются:

- 1) факт систематического невыполнения депутатских обязанностей;
- 2) нарушение федеральных законов, законов Пермского края, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов поселения.

Под систематическим невыполнением депутатом депутатских обязанностей понимается:

- уклонение от участия в заседаниях Совета депутатов, комиссии Совета депутатов более пяти раз подряд, либо пропуск более половины указанных заседаний в течение года без уважительных причин;
- отказ от выполнения или невыполнение более пяти раз подряд поручений комитетов, комиссий, групп Совета депутатов;
- уклонение от встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе не ведение приема избирателей в течение года;
- не направление письменного ответа на письменные обращения избирателей более чем в пяти случаях в течение года.

Учет фактов невыполнения депутатом депутатских обязанностей осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

Информация о деятельности депутата за истекший календарный год публикуется (обнародуется) не позднее 15 февраля следующего года.

Факт систематического, без уважительных причин или умышленного уклонения депутата от осуществления своих обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей.

5. Основанием отзыва главы поселения являются:

- 1) факт систематического невыполнения должностных обязанностей;
- 2) нарушение федеральных законов, законов Пермского края, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов поселения.

Под невыполнением должностных обязанностей, как основанием отзыва главы поселения, понимается систематическое, без уважительных причин и умышленное уклонение главы поселения от выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом.

Факт систематического, без уважительных причин умышленного уклонения главы поселения от выполнения должностных обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей и (или) Совета депутатов.

В качестве нарушения федеральных законов, которое является основанием для отзыва главы поселения, рассматривается также нарушение главой поселения срока издания правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Статья 85.1 Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии с настоящим Уставом вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, федеральными законами Российской Федерации и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава поселения и высшее должностное лицо Пермского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

6. Инициатива высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвигении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов поселения.

10. В случае, если в соответствии с уставом поселения глава поселения входит в состав Совета депутатов поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов поселения.

11. В случае, если в соответствии с уставом поселения глава поселения возглавляет исполнительно-распорядительный орган и исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения, решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов поселения.

12. В случае, если глава поселения, входящий в состав Совета депутатов поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в

отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов поселения, уполномоченного на это Советом депутатов поселения.

13. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА XI. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 86. Вступление в силу Устава

1. Опубликовать (обнародовать) настоящий Устав на специальных стендах для обнародования нормативных правовых актов Совет депутатов после его государственной регистрации в установленном порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального обнародования, за исключением случаев, указанных в части 3 и 4 настоящей статьи.

3. Части 4, 9 статьи 22, статья 26.1, статья 26.2, пункт 7 части 1 и часть 3 статьи 34 Устава вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа.

4. Часть 6 статьи 33, пункты с 8-21 части 1 статьи 34 Устава утрачивают силу после истечения срока полномочий представительного органа.

5. Часть 5 статьи 4, пункт 3 части 1 статьи 7, пункт 6 части 1 статьи 23, часть 1, 7 статьи 54 и пункт 7 части 2 статьи 61 вступают в силу с 1 января 2011 года.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано

55 (пятьдесят пять) листов

И.о. начальника
Управления

 Н.В. Михляева

Пронумеровано и прошнуровано
55 (пятьдесят пять) листов.

Заверено печатью.

Заместитель председателя

Совета депутатов

В.Ф. Пахорукова

ПРОТОКОЛ схода граждан с. Ёгва

№ 1

17.01.2012г.

Председательствовал Бушуев В.В. зам. главы Ёгвинского сельского поселения
Секретарь Бразгина Н.И.
Присутствовали: 228 жителей с. Ёгва

Повестка дня:

1. О приведение наименования населенного пункта с. Ёгва в соответствие с учредительными документами Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, «с. Егва» заменить на «с. Ёгва»

1.Слушали: Бушуева В.В. О приведение наименования населенного пункта с. Ёгва в соответствие с учредительными документами Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, «с. Егва» заменить на «с. Ёгва».

Выступили: Кольчурин В.А., Батина Л.М., Пахорукова В.Ф., Гуляева Л.А., Коньшина Е.Ф., Нечаев А.А., Исынова В.И., Чистоева В.В.

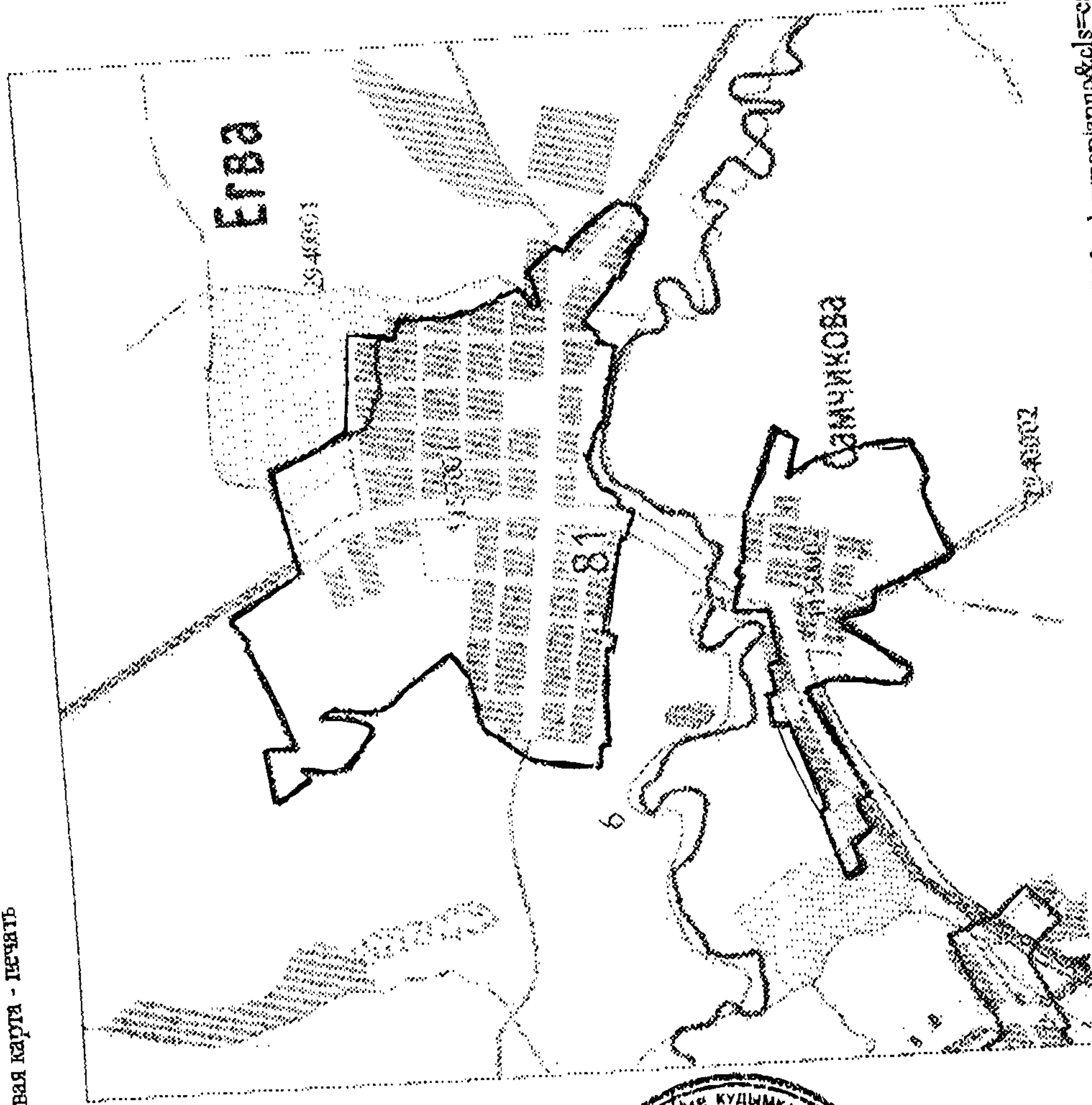
Сход граждан решил: Привести наименование населенного пункта с. Ёгва в соответствие с учредительными документами Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, «с.Егва» заменить на «с.Ёгва».

Председатель
Секретарь



В.В. Бушуев
Н.И. Бразгина

Публичная кадастровая карта - Печать



Кемль
 Водополье
 Т. 80005

16.01.2012 11:17:48

<http://maps.rosreestr.ru/Portal/print.html?l=14&x=6097423.27629453&y=8202939.061271&mIs=mapIanno&cls=cadastre>