



**ГУБЕРНАТОР
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 253 70 71, 253 70 69
Факс (342) 253 66 49, 253 66 46
E-mail: obladm@permkrai.ru

Председателю Законодательного
Собрания Пермского края
В.А. Сухих

31.01.2012 № СЭД-01-29-63

На № _____ от _____

**О направлении проекта закона
Пермского края**

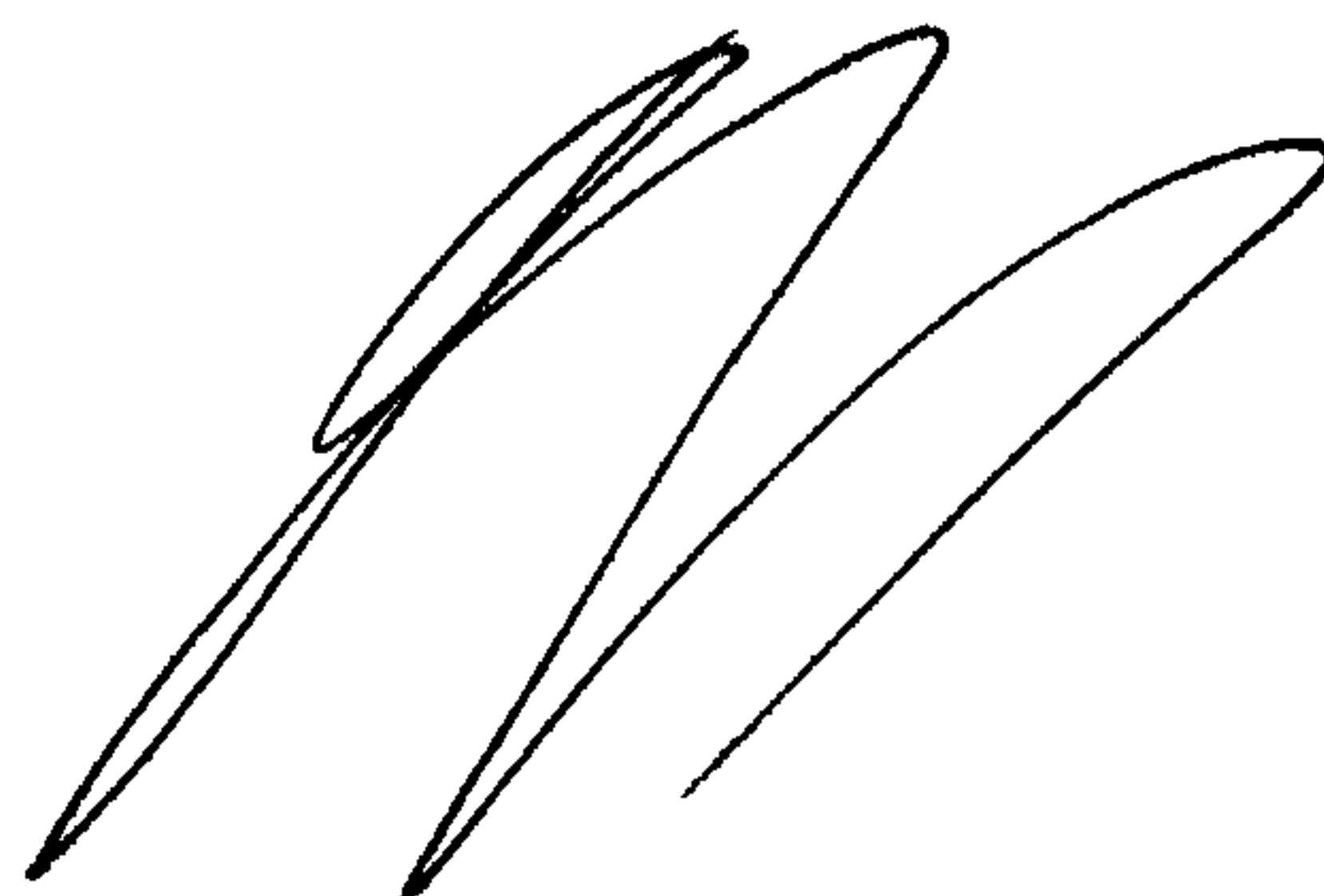
Уважаемый Валерий Александрович!

В соответствии с Законом Пермского края от 06.03.2007 № 7-ПК «О порядке рассмотрения, принятия и обнародования законов Пермского края» направляю в порядке законодательной инициативы проект закона Пермского края «О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты». Прошу рассмотреть представленный проект закона Пермского края на заседании Законодательного Собрания Пермского края.

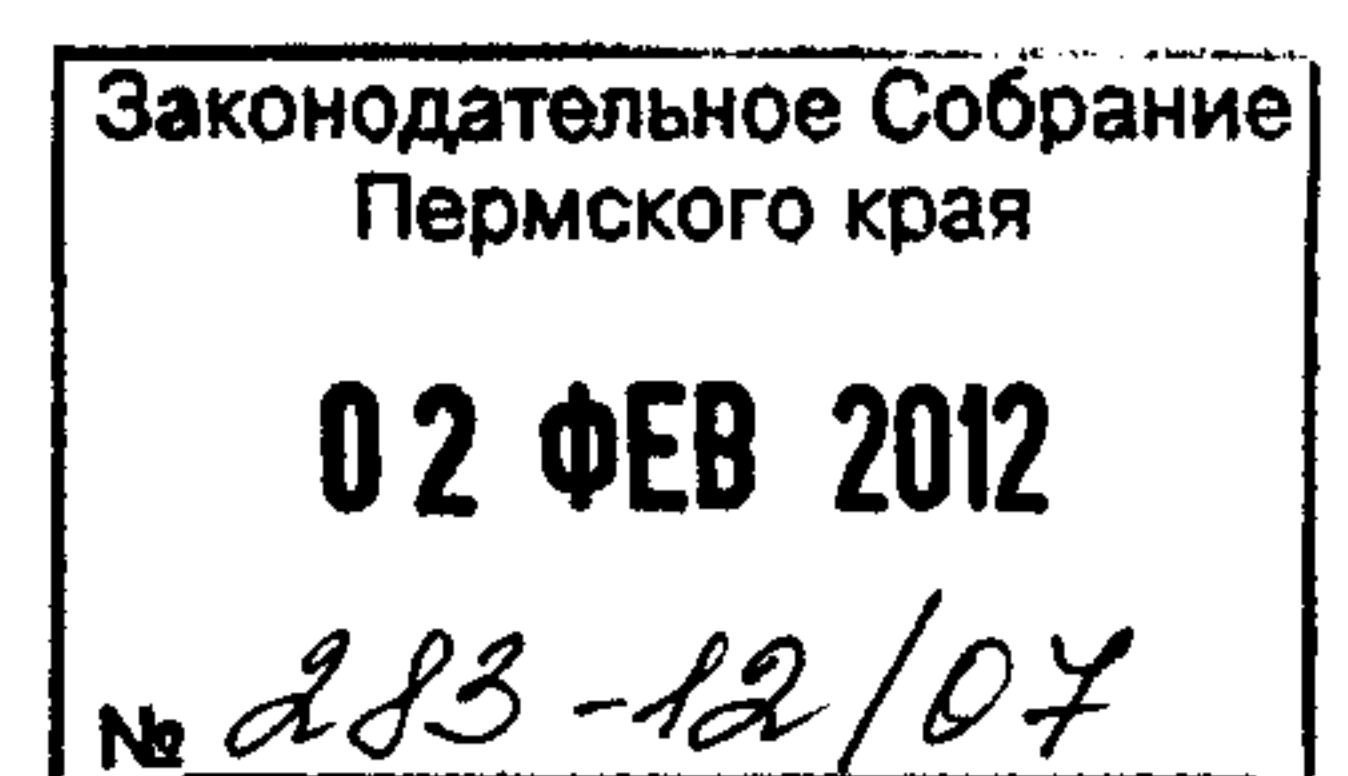
Приложение: 1. Проект закона Пермского края на 8 л. в 1 экз.

2. Пояснительная записка к проекту закона Пермского края на 1 л. в 1 экз.

3. Проект постановления Законодательного Собрания Пермского края на 1 л. в 1 экз.

 О.А. Чиркунов

Д.В. Дымбрылов
253 76 85



СЭД-01-29-63

31.01.2012

ПРОЕКТ

Внесен губернатором
Пермского края

ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

Принят Законодательным Собранием
Пермского края _____ года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1. Универсальная электронная карта (далее – УЭК) – материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, оказание которых осуществляется с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2. Федеральная уполномоченная организация (далее – ФУО) – организация, осуществляющая функции координатора и оператора проекта по внедрению УЭК на территории Российской Федерации.

3. Уполномоченная организация Пермского края (далее – УОС ПК) – организация, которая в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет выпуск УЭК и выдачу их гражданам, проживающим на территории Пермского края.

Статья 2. Порядок проведения конкурса по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК

1. Конкурс по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК (далее – конкурс) проводится в целях обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК в случаях, если гражданин в установленный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок не обратился в УОС ПК с заявлением об отказе от получения УЭК и(или) в установленный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок не направил в УОС ПК информацию о выборе банка.

2. К участию в конкурсе допускаются банки, заключившие с ФУО договор о присоединении к правилам ФУО, установленным по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – участники конкурса), предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Конкурс проводится исполнительным органом государственной власти Пермского края, определенным и уполномоченным Правительством Пермского края на осуществление необходимых конкурсных процедур от имени Пермского края (далее – организатор конкурса).

4. Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса и утверждает сроки его проведения.

5. Для проведения конкурса формируется постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – комиссия). Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии и утверждает ее персональный состав.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются организатором конкурса. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате участников, подавших заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти Пермского края (далее – орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов).

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет даты проведения заседаний и утверждает их повестки, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы.

В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

9. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Законом. Комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов общего числа ее членов, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично.

10. Процедура проведения заседания комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Если член комиссии имеет замечание по процедуре проведения конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу проведения конкурса.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение по итогам приема заявок на участие в конкурсе;
рассматривает и оценивает конкурсные предложения участников конкурса;
определяет победителя конкурса и подводит итоги конкурса.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок помещается организатором конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд – «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов» (<http://zakupki.gov.ru>).

Информация о проведении конкурса, размещенная вышеуказанным образом, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

13. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать: наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты;

сведения о том, что конкурс является открытым;

цель проведения конкурса;

срок действия договора, заключаемого с победителем конкурса;

порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок;

порядок и сроки предоставления заинтересованным лицам конкурсной документации;

критерии определения победителя конкурса;

место, дату и время рассмотрения конкурсных предложений.

14. Конкурсная документация, разрабатываемая организатором конкурса, должна содержать:

цель проведения конкурса;

требования к участникам конкурса;

форму и порядок оформления заявок и приложений к ним, в том числе требования к оформлению конкурсного предложения участника конкурса;

порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок;

порядок рассмотрения заявок;

критерии и порядок оценки конкурсных предложений участников конкурса;

порядок и способы предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

порядок, место, дату и время рассмотрения конкурсных предложений;

дату и время подведения итогов конкурса;

проект договора, предусматривающего оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК;

срок, в течение которого должен быть заключен договор, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК, с победителем конкурса.

15. Организатор конкурса в составе требований к участнику конкурса должен установить, что:

участник конкурса не находится в процессе ликвидации;

в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

на имущество участника конкурса не наложен арест и(или) его экономическая деятельность не приостановлена.

16. Со дня первого опубликования информационного сообщения о проведении конкурса и до даты окончания приема заявок организатор конкурса по обращению заинтересованных лиц обязан бесплатно предоставлять им конкурсную документацию. Предоставление конкурсной документации до дня опубликования указанного сообщения не допускается.

17. Для участия в конкурсе заинтересованные лица представляют лично (направляют по почте) организатору конкурса заявку по форме, установленной конкурсной документацией.

18. Заявка должна содержать:

сведения об участнике конкурса (полное наименование организации, ее организационно-правовая форма и местонахождение);

обязательства участника конкурса соблюдать правила проведения конкурса, требования и положения, установленные конкурсной документацией, а также в случае признания его победителем конкурса заключить договор, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК, в сроки и на условиях, которые установлены конкурсной документацией.

19. К заявке прилагаются:

конкурсное предложение в отношении цели конкурса (в запечатанном конверте);

копии учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенные копии указанных документов (копии документов должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки);

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (копия документа должна быть заверена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки);

сведения, подтверждающие соответствие заявителя установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

копии документов об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации – участника конкурса (должны быть подписаны руководителем организации – участника конкурса и скреплены печатью);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

копия выданной участнику конкурса лицензии на осуществление банковских операций (должна быть подписана руководителем организации – участника конкурса и скреплены печатью).

20. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема (число, месяц, год, часы и минуты). При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается пометка о приеме заявки с указанием даты и времени.

21. Участник конкурса вправе изменить свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса изменений к заявке.

22. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты рассмотрения конкурсных приложений, направив организатору конкурса соответствующее заявление.

23. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие организатору конкурса по истечении срока приема заявок, возвращаются заявителю.

24. Организатор конкурса в течение 20 дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных участником конкурса документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

В случае необходимости организатор вправе потребовать разъяснений положений заявок путем направления участнику конкурса запроса по почте или вручения его лично. Разъяснения должны быть представлены в комиссию в 3-дневный срок с даты получения такого запроса, но не позднее даты заседания комиссии.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию реестр поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

25. Если по истечении срока приема заявок, заявок не имеется, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

26. На основании представленных организатором конкурса материалов комиссия в течение 10 дней с даты их поступления рассматривает соответствие участников конкурса и представленных ими заявок требованиям, установленным конкурсной документацией.

27. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника конкурса и представленной им заявки соответствующими или несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае признания участника конкурса и(или) представленной им заявки несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурсное предложение этого участника конкурса не рассматривается.

28. Участники конкурса или их представители, полномочия на участие которых в конкурсных процедурах удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вправе присутствовать при рассмотрении конкурсных предложений.

29. Победителем конкурса может быть признан только тот банк (банки), который соответствует всем критериям, установленным конкурсной документацией.

Для определения победителя (победителей) конкурса конкурсная комиссия проводит оценку заявок на основе системы показателей, установленных конкурсной документацией, с использованием балльного метода оценки.

Победителем конкурса признается банк (банки), набравший максимальное число баллов.

30. По результатам заседания комиссией в 5-дневный срок с даты определения победителя (победителей) конкурса или принятия решения о невозможности его определения оформляется протокол проведения конкурса, в котором указываются:

цель конкурса;

наименование и адреса (место жительства, местонахождение) участников конкурса;

наименование победителя (победителей) конкурса;

причины, по которым конкурс по лоту признан несостоявшимся либо выявление победителя невозможно.

31. Организатор конкурса в 5-дневный срок с даты подписания протокола проведения конкурса направляет победителю (победителям) уведомление о признании его победителем конкурса.

32. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола проведения конкурса обязан поместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд – «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов» (<http://zakupki.gov.ru>) информацию о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя (победителей) конкурса.

33. УОС ПК обязана заключить с победителем (победителями) конкурса договор, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК, в срок не позднее 30 дней с даты подписания протокола проведения конкурса.

34. В случае отказа победителя (части победителей) конкурса заключить в установленный конкурсной документацией срок договор, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения УЭК, такой договор заключается с неотказавшимися победителями, при условии, что победителей было несколько. В противном случае комиссия признает победителем (победителями) участника конкурса, занявшего 2-е место. Данное решение оформляется протоколом комиссии.

Статья 3. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Пермского края

О.А. Чиркунов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту закона Пермского края «О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты»

Настоящий законопроект подготовлен в целях установления порядка проведения конкурса по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты. В соответствии с пунктом 8 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядок проведения конкурса по отбору банка (банков) устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

Финансово-экономическое обоснование данного законопроекта не требуется ввиду того, что он не предусматривает возникновения каких-либо денежных обязательств Пермского края, а только определяет порядок действий по выбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

ПРОЕКТ

Внесен губернатором
Пермского края

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№

**О проекте закона Пермского края
«О порядке проведения конкурса
по отбору банка (банков), обеспечивающего
предоставление услуг гражданам
в рамках электронного
банковского приложения
универсальной электронной карты»
(первое чтение)**

Законодательное Собрание Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять проект закона Пермского края «О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг гражданам в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты» в первом чтении.
2. Создать рабочую группу по подготовке вышеназванного проекта закона ко второму чтению в следующем составе:
3. Установить срок подачи поправок до _____.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет Законодательного Собрания Пермского края по _____.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания

В.А. Сухих