

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую организацию работы
представительных органов муниципальных образований
Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Пермского края и соглашениями о сотрудничестве Законодательного Собрания Пермского края с представительными органами муниципальных образований Пермского края.

1.2. Положение определяет цели и задачи конкурса на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края (далее - конкурс), порядок организации и проведения конкурса, порядок определения и поощрения победителей конкурса.

1.3. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Пермского края. При недостаточности указанных средств дополнительное финансирование осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель проведения конкурса - повышение эффективности работы представительных органов муниципальных образований Пермского края (далее – представительных органов муниципальных образований).

2.2. Задачи конкурса:

повышение профессионального уровня председателей, депутатов представительных органов муниципальных образований и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования;

оценка организации работы представительных органов муниципальных образований и определение лучших из них в данной деятельности;

распространение опыта работы представительных органов муниципальных образований, которые были признаны победителями конкурса.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принимать участие представительные органы

муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Пермского края.

3.2. Конкурс проводится по двум группам представительных органов муниципальных образований отдельно:

1-я группа – представительные органы муниципальных образований с численностью населения до 30 тысяч человек;

2-я группа – представительные органы муниципальных образований с численностью населения более 30 тысяч человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по решению Законодательного Собрания Пермского края, о чем принимается соответствующее постановление Законодательного Собрания Пермского края.

4.2. Организацию проведения и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Законодательного Собрания Пермского края.

4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет управление по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края (далее - управление).

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В состав конкурсной комиссии входят:

по одному представителю от комитетов Законодательного Собрания Пермского края;

начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

представитель Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края.

5.2. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии, а также проект повестки дня;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает протокол заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

В случае отсутствия одновременно председателя и заместителя председателя, председательствующий на текущем заседании избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседаний конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения, о проекте повестки дня заседания конкурсной комиссии; оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ее членов.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя или председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия выполняет функции по определению победителей конкурса, о чем принимается соответствующее решение.

5.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться со всеми материалами, представленными на конкурс представительными органами муниципальных образований, а также с работой представительных органов муниципальных образований, участвующих в конкурсе, посредством личного выезда на территорию данных муниципальных образований.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится ежегодно.

6.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края (www.zsper.m.ru) в срок не позднее 15 февраля текущего года.

6.3. Представительные органы муниципальных образований, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 5 апреля текущего года представляют в Законодательное Собрание Пермского края:

решение представительного органа муниципального образования об утверждении отчетных материалов по показателям деятельности, указанным в разделе 7 настоящего Положения;

материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса, объемом до 30 печатных страниц, включающие информацию по показателям, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Представительный орган вновь образованного муниципального образования вправе включить в данные материалы информацию о результатах деятельности представительного органа муниципального района, правопреемником которого он является в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами. Дополнительно в качестве приложения к отчету могут быть представлены схемы, таблицы, методические материалы, фотоальбомы, аудио- и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность представительного органа муниципального образования, на электронных и бумажных носителях.

6.4. Материалы, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим Разделом, и (или) не в полном объеме и (или) не отражающие показатели деятельности, указанные в разделе 7 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Представительные органы муниципальных образований извещаются о принятом решении в течение 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований, набравшие наибольшее количество баллов, подсчитываемых в соответствии с таблицей к настоящему приложению.

Таблица Оценка показателей (результатов) деятельности представительных органов муниципальных образований

№ п/п	Результаты (показатели)	Количество баллов
1	2	3
1	Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования:	
1.1	Наличие плана нормотворческой деятельности на год	5
1.2	Наличие плана работы на год	5
1.3	Наличие квартальных или месячных планов работы с установлением контрольных сроков исполнения	5
2	Формирование муниципальных молодежных парламентов и кадровых резервов:	
2.1	Наличие функционирующего муниципального молодежного парламента	до 10
2.2	Наличие сформированного муниципального молодежного кадрового резерва	10
3	Организация учебы депутатов представительных органов муниципальных образований:	
3.1	Обеспечение участия депутатов в мероприятиях,	до 10

	организуемых Законодательным Собранием Пермского края	
3.2	Организация мероприятий, направленных на обучение депутатов представительных органов муниципальных образований:	
	семинары, организуемые представительным органом муниципального образования	6
	повышение квалификации председателя и депутатов за счет средств бюджета муниципального образования	4
4	Оказание поддержки общественным объединениям в их деятельности:	
4.1	Наличие принятого представительным органом муниципального правового акта (актов), устанавливающего цели, задачи, принципы и порядок взаимодействия представительного органа с профсоюзными и иными общественными объединениями	10
4.2	Обеспечение возможности участия представителей профсоюзных и иных общественных объединений в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых представительным органом	10
5	Наличие системы обратной связи с населением:	
5.1	регулярное размещение на официальном сайте представительного органа муниципального образования или на иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о графике приема граждан депутатами и результатах приема	5
5.2	наличие муниципального правового акта (актов), принятого представительным органом муниципального образования, регламентирующего учет мнения граждан при принятии решения органами местного самоуправления	5
5.3	организация мероприятий, позволяющих учитывать мнение граждан при принятии решения органами местного самоуправления	до 10
6	Соответствие сайта представительного органа муниципального образования (страницы представительного органа на сайте муниципального образования) требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	до 5

7	Организация работы по обучению и повышению квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования:	
7.1	участие в обучающих мероприятиях и совещаниях, организуемых Законодательным Собранием Пермского края	до 5
7.2	повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования (направление на курсы переподготовки, получение дополнительного образования и т.п.)	до 5
8	Система контроля за исполнением собственных решений и предоставлением информации по депутатским запросам и запросам представительного органа	
8.1	Наличие принятого представительным органом муниципального образования муниципального правового акта (актов), устанавливающего порядок осуществления контроля и периодичность рассмотрения контрольных вопросов на заседаниях представительного органа	10
8.2	Наличие принятого представительным органом муниципального образования муниципального правового акта (актов) о депутатском запросе и запросе представительного органа	5
8.3	Проведение представительным органом муниципального образования контрольного мероприятия (мероприятий), в т.ч. в рамках проведения выездных заседаний	5
9	Работа представительных органов муниципальных образований в «Сервисе автоматизации взаимодействия субъектов законотворческой деятельности Пермского края»	до 15
10	Регулярность участия представителя представительного органа в работе Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края (далее – Совет)	
10.1	участие в пленарных заседаниях Совета	до 5
10.2	участие в выездных заседаниях Совета	до 5
10.3	участие в пленарных заседаниях постоянных комиссий Совета	до 5
10.4	участие в выездных заседаниях постоянных комиссий Совета	до 5
11	Наличие утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования	10

	порядка заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования и критериев оценки деятельности главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета	
12	Выступление с докладом председателя представительного органа муниципального образования и/или организация выступления с докладами представителей органов местного самоуправления на мероприятиях, организуемых Законодательным Собранием Пермского края	до 20
13	Внесение представительным органом муниципального образования предложений в программы, планы мероприятий, организуемых Законодательным Собранием Пермского края	до 10
14	Ежеквартальное направление в Законодательное Собрание Пермского края перечня принятых представительным органом муниципального образования правовых актов	10
15	Систематическое и оперативное направление в Законодательное Собрание Пермского края проекта повестки дня заседания представительного органа муниципального образования, информации об изменениях структуры органов местного самоуправления, состава депутатов представительного органа текущего созыва, срока полномочий представительного органа муниципального образования	до 10
16	Участие председателя представительного органа муниципального образования в совещаниях в формате видео-конференц-связи, организуемых Законодательным Собранием Пермского края	5 за 1 участие
17	Размещение представительным органом муниципального образования в СМИ информации о мероприятиях, организуемых совместно с Законодательным Собранием Пермского края *	до 10

Количество баллов по показателям (результатам) деятельности представительных органов муниципальных образований, указанным в пунктах 2.1, 3.1, 5.3, 6, 7.1, 7.2, 9, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 12, 13, 15, 17 таблицы, рассчитывается исходя из рейтинга достижения показателей (результатов),

который определяется конкурсной комиссией в каждый текущий год.

* Для подтверждения публикации необходимо предоставить:

- печатное издание – оригинал, скан-копия или ксерокопия статьи или ссылка на объект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- телевидение – видеофайл или ссылка на объект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- радиопередача – тезисная расшифровка аудио эфира и приложение эфирной справки.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 июня текущего года проводит заседание по подведению итогов конкурса.

8.2. Итоги конкурса утверждаются не позднее 15 июля текущего года распоряжением председателя Законодательного Собрания Пермского края на основании протоколно оформленного решения конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

9.1. Победителями конкурса являются:

в 1-й группе – представительные органы муниципальных образований, занявшие первое, второе и третье места;

во 2-й в группе – представительные органы муниципальных образований, занявшие первое, второе и третье места.

9.2. Победителям конкурса выплачивается денежная премия в соответствии с Порядком предоставления представительным органам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежной премии победителям конкурсов, утвержденным приложением 3 к настоящему постановлению.

9.3. Размер денежной премии составляет:

за I место - 270 тыс. руб.;

за II место - 180 тыс. руб.;

за III место - 135 тыс. руб.

Общий премиальный фонд составляет 1170,0 тыс. рублей.

9.4. Денежная премия может быть направлена:

на материально-техническое развитие представительного органа;

на поощрение председателя, депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе депутатов, прекративших свои полномочия в связи с окончанием срока полномочий созыва, в течение которого представительный орган муниципального образования участвовал в конкурсе и был признан в нем победителем, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, внесших большой личный вклад в достижение показателей, учитываемых при подведении итогов конкурса.

9.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе представительных органов муниципальных образований
Пермского края на лучшую организацию работы муниципальных
молодежных парламентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Пермского края и соглашениями о сотрудничестве Законодательного Собрания Пермского края с представительными органами муниципальных образований Пермского края.

1.2. Положение определяет цели и задачи конкурса представительных органов муниципальных образований на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов (далее - конкурс), порядок организации и проведения конкурса, порядок определения и поощрения победителей конкурса.

1.3. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Пермского края. При недостаточности указанных средств дополнительное финансирование осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель проведения конкурса – повышение эффективности работы муниципальных молодежных парламентов.

2.2. Задачи конкурса:

повышение уровня компетенции членов муниципальных молодежных парламентов, а также депутатов и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, обеспечивающих деятельность муниципальных молодежных парламентов;

оценка организации работы муниципальных молодежных парламентов и определение лучших из них в данной деятельности;

распространение опыта организации работы муниципальных молодежных парламентов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие представительные органы

муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Пермского края (далее – представительные органы муниципальных образований).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по решению Законодательного Собрания Пермского края, о чем принимается соответствующее постановление Законодательного Собрания Пермского края.

4.2. Организацию проведения и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Законодательного Собрания Пермского края.

4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет управление по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края (далее - управление).

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В состав конкурсной комиссии входят:

по одному представителю от комитетов Законодательного Собрания Пермского края;

заведующий сектором по вопросам молодежного парламентаризма управления по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Пермского края;

представитель Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края;

заместитель председателя Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края, в ведении которого находятся вопросы развития молодежного парламентаризма и общественного самоуправления на территории Пермского края.

5.2. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии, а также проект повестки дня;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает протокол заседания.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

В случае отсутствия одновременно председателя и заместителя председателя, председательствующий на текущем заседании избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседаний конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения, о проекте повестки дня заседания конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ее членов.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя или председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия выполняет функции по определению победителей конкурса, о чем принимается соответствующее решение.

5.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться со всеми материалами, представленными на конкурс представительными органами муниципальных образований, а также с работой представительных органов муниципальных образований, участвующих в конкурсе, посредством личного выезда на территорию данных муниципальных образований.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится ежегодно.

6.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края (www.zsperm.ru) в срок не позднее 15 февраля текущего года.

6.3. Представительные органы муниципальных образований, желающие принять участие в конкурсе, не позднее 5 апреля текущего года представляют в Законодательное Собрание Пермского края:

решение представительного органа муниципального образования, об утверждении отчетных материалов по показателям деятельности, указанным в разделе 7 настоящего Положения;

материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования, муниципального молодежного парламента за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, объемом до 30 печатных страниц, включающие информацию по показателям, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Представительный орган вновь образованного муниципального образования вправе включить в данные материалы информацию о результатах деятельности представительного органа муниципального района, правопреемником которого он является в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами. Дополнительно в качестве приложения к отчету могут быть представлены схемы, таблицы, методические материалы, фотоальбомы, аудио-

и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность представительного органа муниципального образования, муниципального молодежного парламента на электронных и бумажных носителях.

6.4. Материалы, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим Разделом, и (или) не в полном объеме и (или) не отражающие показатели деятельности, указанные в разделе 7 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Представительные органы муниципальных образований извещаются о принятом решении в течение 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований, набравшие наибольшее количество баллов, подсчитываемых в соответствии с таблицей к настоящему приложению.

Таблица Оценка показателей (результатов) деятельности представительных органов муниципальных образований по развитию муниципальных молодежных парламентов

№ п/п	Результаты (показатели)	Количество баллов
1	2	3
Организационные документы		
1	Наличие Положения о муниципальном молодежном парламенте, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования	10
2	Наличие Регламента муниципального молодежного парламента, утвержденного решением муниципального молодежного парламента	10
3	Наличие плана работы муниципального молодежного парламента на год, утвержденного решением муниципального молодежного парламента, при условии, что он направлен в адрес Законодательного Собрания Пермского края в первом квартале отчетного года	7
4	Наличие отчета о работе муниципального молодежного парламента за год, предусматривающего информацию о выполнении плана работы за отчетный год	7
5	Наличие муниципального правового акта, наделяющего	10

	муниципальный молодежный парламент правом нормотворческой инициативы в представительном органе муниципального образования	
Нормотворческая деятельность		
1	Рассмотрение на каждом заседании муниципального молодежного парламента вопросов повестки дня заседаний представительного органа муниципального образования	10
2	Количество поправок (предложений) в нормативные правовые акты, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования	1 (за 1 поправку, предложение)
3	Количество поправок (предложений) в нормативные правовые акты, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования и учтенных в принятых нормативных правовых актах	5 (за 1 поправку, предложение)
4	Количество проектов нормативных правовых актов, внесенных муниципальным молодежным парламентом на рассмотрение представительного органа муниципального образования	3 (за 1 проект)
5	Количество принятых представительным органом муниципального образования нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение муниципальным молодежным парламентом	10 (за 1 нормативный правовой акт)
Организационный блок		
1	Количество проведенных очных заседаний в отчетном году. Для подтверждения необходимо предоставить протоколы заседаний	3 (за 1 заседание)
2	Участие представителей муниципального молодежного парламента в заседаниях представительного органа муниципального образования (личное присутствие, выступление с докладом и другие формы)	1 (за 1 заседание)
3	Обучение членов муниципального молодежного парламента:	
3.1	проведение обучающих семинаров для членов муниципальных молодежных парламента	5 (за 1 семинар)
3.2	проведение муниципальных молодежных форумов	10 (за 1

	с участием членов муниципального молодежного парламента	форум)
3.3	участие председателя (заместителя председателя) муниципального молодежного парламента в совещании председателей муниципальных молодежных парламентов в режиме видео-конференц-связи	3 (за 1 совещание)
Мероприятия		
1	Количество мероприятий, организованных муниципальным молодежным парламентом (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
2	Участие членов муниципального молодежного парламента в общественно значимых мероприятиях и мероприятиях социальной направленности, проводимых в муниципальном образовании (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
3	Участие членов муниципального молодежного парламента в мероприятиях, организуемых Законодательным Собранием Пермского края и Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Пермского края (с приложением фотоотчета по каждому мероприятию)	до 20
СМИ (формирование положительного имиджа муниципального молодежного парламента) **		
1	Регулярное (не менее 2 публикаций в месяц) размещение на собственных информационных ресурсах муниципального молодежного парламента (страницы в социальных сетях, интернет-сайта и т.д.) информации о деятельности муниципального молодежного парламента	до 5
2	Количество публикаций, размещенных на информационных ресурсах Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края и Молодежного парламента при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации	1 (за 1 публикацию)
3	Регулярное размещение (не менее 2 публикаций в месяц) членами муниципального молодежного парламента информации о деятельности муниципального молодежного парламента в личных аккаунтах в социальных сетях	до 5
4	Публикации членов муниципального молодежного парламента, размещенные в федеральных и региональных СМИ	до 20

5	Публикации членов муниципального молодежного парламента, размещенные в муниципальных СМИ	до 20
6	Публикации в иных источниках информации	до 10

Количество баллов по показателям (результатам) деятельности представительных органов муниципальных образований, указанным в пунктах 1, 2, 3 раздела «Мероприятия» и пунктах 1, 3, 4, 5, 6 раздела «СМИ (формирование положительного имиджа муниципального молодежного парламента)» таблицы, рассчитывается исходя из рейтинга достижения показателей (результатов), который определяется конкурсной комиссией в каждый текущий год.

Показатели (результаты) деятельности представительных органов муниципальных образований, указанные в пунктах 2-5 раздела «Нормотворческая деятельность» распространяются на муниципальные молодежные парламента, наделенные правом нормотворческой инициативы в представительном органе соответствующего муниципального образования.

** Для подтверждения публикации необходимо предоставить:

- печатное издание – оригинал, скан-копия или ксерокопия статьи или ссылка на объект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- телевидение – видеофайл или ссылка на объект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- радиопередача – тезисная расшифровка аудио эфира и приложение эфирной справки.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 июня текущего года проводит заседание по подведению итогов конкурса.

8.2. Итоги конкурса утверждаются не позднее 15 июля текущего года распоряжением председателя Законодательного Собрания Пермского края на основании протоколно оформленного решения конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Пермского края.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

9.1. Победителями конкурса являются представительные органы муниципальных образований, занявшие первое, второе и третье места.

9.2. Победителям конкурса выплачивается денежная премия в соответствии с Порядком предоставления представительным органам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежной премии победителям конкурсов, утвержденным приложением 3 к настоящему постановлению.

9.3. Размер денежной премии составляет:

за I место – 115 тыс. рублей;

за II место – 95 тыс. рублей;

за III место – 70 тыс. рублей.

Общий премиальный фонд составляет 280 тыс. рублей.

9.4. Денежная премия может быть направлена:

не менее 70 % на организацию и (или) проведение мероприятий муниципального молодежного парламента;

не более 30 % на материально-техническое развитие представительного органа и на поощрение председателя, депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе депутатов, прекративших свои полномочия в связи с окончанием срока полномочий созыва, в течение которого представительный орган муниципального образования участвовал в конкурсе и был признан в нем победителем, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, внесших большой личный вклад в достижение показателей, учитываемых при подведении итогов конкурса.

9.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

ПОРЯДОК
предоставления представительным органам
муниципальных образований Пермского края
иных межбюджетных трансфертов
на выплату денежной премии победителям конкурсов

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правовые основы предоставления представительным органам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края (далее – представительные органы муниципальных образований) иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на выплату денежной премии (далее – иные межбюджетные трансферты) победителям конкурса на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края и конкурса представительных органов муниципальных образований Пермского края на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов (далее – конкурсов).

2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов представительным органам муниципальных образований на выплату денежной премии победителям конкурсов осуществляется за счет средств, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год.

2.2. Предоставление средств осуществляется в пределах сумм, утвержденных распоряжением председателя Законодательного Собрания Пермского края об итогах конкурсов.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований осуществляется на основании соглашений о предоставлении представительным органам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на выплату денежной премии победителям конкурса на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края и конкурса представительных органов муниципальных образований Пермского края на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов (далее – Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов). Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов заключается Законодательным Собранием Пермского края отдельно с каждым из победителей конкурсов.

2.3. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов заключается по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

2.4. Законодательное Собрание Пермского края:

в течение 5 рабочих дней после вступления в силу распоряжения председателя Законодательного Собрания Пермского края об итогах конкурсов осуществляет подготовку документов, необходимых для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, и уведомляет Министерство финансов Пермского края о необходимых изменениях бюджетных назначений;

в течение 5 рабочих дней после утверждения Министерством финансов Пермского края изменений сводной бюджетной росписи, утверждает показатели бюджетной росписи Законодательного Собрания Пермского края и заключает с каждым из победителей конкурсов Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

в течение 5 рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи и заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляет в Министерство финансов Пермского края заявку на оплату расходов для перечисления средств в бюджеты муниципальных образований.

2.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, Законодательному Собранию Пермского края на цели, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

Иные межбюджетные трансферты перечисляются с лицевого счета Законодательного Собрания Пермского края, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевые счета представительных органов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, не позднее 30 календарных дней после вступления в силу распоряжения председателя Законодательного Собрания Пермского края об итогах конкурсов.

2.6. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые представительным органам муниципальных образований, зачисляются в бюджеты муниципальных образований и учитываются в составе доходов бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3. Цели расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты, полученные представительными органами муниципальных образований, могут расходоваться ими на цели, предусмотренные положениями о конкурсах и включающие:

поощрение председателя, депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе депутатов, прекративших свои полномочия в связи с окончанием срока полномочий созыва, в течение которого представительный орган муниципального образования участвовал в конкурсе и был признан в нем победителем, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования, внесших большой личный вклад в достижение показателей,

учитываемых при подведении итогов конкурса.;

материально-техническое развитие представительного органа муниципального образования: приобретение компьютерной и организационной техники, мебели, иного имущества для обеспечения деятельности представительного органа;

на организацию и (или) проведение мероприятий муниципального молодежного парламента: заседания, семинары, круглые столы, пресс-конференции, дискуссионные площадки, форумы и т.д.

3.2. Полученные иные межбюджетные трансферты расходуются представительными органами муниципальных образований в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.3. Представительные органы муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

3.4. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Законодательным Собранием Пермского края и Министерством финансов Пермского края в соответствии с установленными полномочиями.

4. Порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов

4.1. Представительные органы муниципальных образований представляют в Законодательное Собрание Пермского края ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на выплату денежной премии победителям конкурса на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Пермского края и конкурса представительных органов муниципальных образований Пермского края на лучшую организацию работы муниципальных молодежных парламентов (далее - отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов направляется в Законодательное Собрание Пермского края по телекоммуникационным каналам связи (электронной почте) с последующим представлением на бумажном носителе.

4.2. Представительные органы муниципальных образований несут ответственность за недостоверность представляемых отчетных сведений.

III раздел «Справочно. Направление использования межбюджетного трансферта»

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
1.	Поощрение:		
1.1			
1.2			
....			
2.	Материально-техническое развитие, в том числе:		
2.1	Компьютерная и организационная техника:		
2.1.1			
2.1.2			
....			
2.2	Мебель:		
2.2.1.			
2.2.2			
...			
2.3.	Иное имущество:		
2.3.1			
2.3.2			
....			
2.4	Материальные запасы:		
2.4.1			
2.4.2			
.....			
	Организация и (или) проведение мероприятий муниципального молодежного парламента:		
3.5			
3.5.1			
.....			
	Всего денежная премия		

Руководитель
представительного органа

(подпись)

/Ф.И.О./
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/Ф.И.О./
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.