

## ПРОЕКТ

Внесен губернатором  
Пермского края

# ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

## Об архивном деле в Пермском крае

Принят Законодательным Собранием  
Пермского края \_\_\_\_\_ года

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует в пределах полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации, отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Пермском крае в интересах граждан, общества и государства.

#### Статья 2. Законодательство об архивном деле в Пермском крае

1. Законодательство об архивном деле в Пермском крае основывается на соответствующих положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об архивном деле), других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона, других законов Пермского края и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальные правовые акты).

2. Законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, муниципальные правовые акты об архивном деле не должны противоречить Федеральному закону об архивном деле. В случае противоречия Федеральному закону об архивном деле указанных актов действуют нормы Федерального закона об архивном деле.



Проект закона

3248-17/07.02

### Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

архивное дело в Пермском крае – деятельность органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – органы местного самоуправления), организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов;

Архивный фонд Пермского края – входящая в состав Архивного фонда Российской Федерации исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Пермского края, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

документ Архивного фонда Пермского края – архивный документ, прошедший в установленном порядке экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

особо ценный документ Архивного фонда Пермского края – архивный документ, имеющий непреходящую культурно-историческую и научную ценность, а также особую важность для Пермского края, в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

уникальный документ Архивного фонда Пермского края – особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

государственный региональный реестр уникальных документов Архивного фонда Пермского края – систематизированный перечень уникальных документов Архивного фонда Пермского края, создаваемый в порядке, установленном уполномоченным Правительством Пермского края органом исполнительной власти Пермского края в области архивного дела;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Пермского края, уполномоченный в установленном порядке на проведение государственной политики в области архивного дела на территории Пермского края;

государственная часть документов Архивного фонда Пермского края – документы Архивного фонда Пермского края, относящиеся к собственности Пермского края;

государственный архив – государственное учреждение Пермского края, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов;

муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием Пермского края, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов;

экспертно-проверочная методическая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый уполномоченным органом в целях рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Пермского края, комплектованием ими государственных и муниципальных архивов;

межведомственная экспертная комиссия по рассекречиванию архивных документов Архивного фонда Пермского края – коллегиальный орган, создаваемый при губернаторе Пермского края, основной функцией которого является снятие введенных грифов секретности с документов, созданных в процессе деятельности региональных органов КПСС, ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников и находящихся на хранении в государственных архивах, положение и персональный состав которой утверждаются губернатором Пермского края.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством об архивном деле.

#### **Статья 4. Полномочия Пермского края в области архивного дела**

1. К полномочиям Пермского края в области архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Пермского края;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к собственности Пермского края:

а) государственных архивов, музеев и библиотек Пермского края;

б) органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края (далее – государственные органы);

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Пермского края;

3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Пермского края, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

4) наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и прекращение органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края;

5) осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства на территории Пермского края;

6) издание обязательных для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами нормативных правовых актов в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Пермского края и других архивных документов;

7) установление правил разграничения собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Пермским краем на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах;

8) организация работы по рассекречиванию архивных документов Архивного фонда Пермского края;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

### **Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления Пермского края в области архивного дела**

1. К полномочиям органов местного самоуправления в области архивного дела относятся:

1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к муниципальной собственности:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

3) издание в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере архивного дела;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

2. Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Законом Пермского края орган местного самоуправления муниципального района, городского округа может наделяться отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

## **Глава 2. Архивный фонд Пермского края**

### **Статья 6. Состав Архивного фонда Пермского края**

В состав Архивного фонда Пермского края входят находящиеся на территории Пермского края архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, формы собственности и места хранения, в том числе юридические акты; управленческая документация; документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; градостроительная документация; кинодокументы, фотодокументы, видеодокументы и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, прошедшие экспертизу ценности документов и имеющие научно-историческое или практическое значение.

### **Статья 7. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Пермского края**

1. Решение вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Пермского края принимается экспертно-проверочной методической комиссией уполномоченного органа в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Пермского края в сфере архивного дела, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Пермского края на основании экспертизы ценности документов.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется экспертной проверочно-методической комиссией уполномоченного органа совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности Пермского края или муниципальной собственности.

5. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

6. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Пермского края осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом, музеем, библиотекой, научной организацией, включенной в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации (далее – научная организация). В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Пермского края.

## **Статья 8. Право собственности на документы Архивного фонда Пермского края**

1. К собственности Пермского края относятся документы Архивного фонда Пермского края:

1) хранящиеся в государственных архивах, государственных музеях и библиотеках Пермского края (за исключением архивных документов, переданных в архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов;

3) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Пермского края (далее – государственные организации);

4) переданных в установленном порядке в собственность Пермского края федеральных и муниципальных учреждений, в том числе документы по личному составу.

2. К собственности муниципальных образований Пермского края (муниципальной собственности) относятся документы Архивного фонда Пермского края:

1) органов местного самоуправления;

2) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации);

3) хранящиеся в муниципальных архивах, муниципальных музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

4) переданных в установленном порядке в собственность муниципального образования Пермского края федеральных и государственных учреждений, в том числе документы по личному составу.

3. К частной собственности относятся документы Архивного фонда Пермского края:

1) организаций, действующих на территории Пермского края и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее – негосударственные организации);

2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

#### **Статья 9. Особенности правового положения документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в собственности Пермского края или муниципальной собственности**

1. Передача архивных документов, находящихся в собственности Пермского края, муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2. Архивные документы, находящиеся в собственности Пермского края, муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

3. В случае приватизации предприятий, действующих на территории Пермского края, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в федеральной собственности, собственности Пермского края или муниципальной собственности.

#### **Статья 10. Особенности гражданского оборота документов Архивного фонда Пермского края, находящихся в частной собственности**

1. Документы Архивного фонда Пермского края, находящиеся в частной собственности, могут отчуждаться или переходить от одного лица

другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом. При этом правопреемник в тридцатидневный срок со дня отчуждения или перехода прав обязан уведомить о переходе к нему прав собственника соответствующий государственный, муниципальный архив, музей, библиотеку, научную организацию, с которыми прежний собственник заключил договор.

2. К лицу, приобретшему права собственника на документы, указанные в части 1 настоящей статьи, переходят обязанности, указанные в договоре.

3. Если в отношении документов Архивного фонда Пермского края, отнесенных в порядке, установленном уполномоченным органом, к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, собственник не выполняет свои обязанности по хранению, учету и использованию этих документов, что может привести к утрате ими своего значения, такие документы в соответствии с гражданским законодательством могут быть изъяты у собственника на основании решения суда.

4. В случае проведения торгов по продаже архивных документов, находящихся в частной собственности, организаторы торгов обязаны не позднее чем за 30 дней до дня их проведения проинформировать в письменной форме о месте, времени и об условиях продажи архивных документов уполномоченный орган. Нарушение данного порядка продажи архивных документов может служить основанием для возникновения у уполномоченного органа права требовать в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством перевода на них прав и обязанностей покупателя.

## **Статья 11. Защита права собственности на архивные документы**

1. Право собственности на архивные документы независимо от их форм собственности охраняется законом. Изъятие архивных документов, не предусмотренное федеральными законами, запрещается.

2. Архивные документы, находящиеся в незаконном владении, подлежат передаче собственникам или законным владельцам в соответствии с международным договором Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

## **Глава 3. Управление архивным делом в Пермском крае**

### **Статья 12. Создание архивов**

Создание государственных и муниципальных архивов осуществляется в соответствии с Федеральным законом об архивном деле в порядке,



установленном законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами.

### **Статья 13. Организация управления архивным делом в Пермском крае**

1. Государственное управление архивным делом в Пермском крае осуществляет уполномоченный орган:

1) полномочия уполномоченного органа определяются Правительством Пермского края;

2) решения уполномоченного органа по вопросам хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Пермского края обязательны для исполнения государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, действующие на территории Пермского края, и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации, в том числе правилами и нормами, устанавливаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами.

### **Статья 14. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Пермском крае**

1. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности государственных и муниципальных архивов осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и местных бюджетов соответственно.

2. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, предусматриваются законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период и передаются целевым назначением в бюджеты муниципальных образований в виде субвенций.

3. Муниципальные образования Пермского края вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий по хранению, учету, комплектованию и использованию документов,

находящихся в собственности Пермского края, в случае и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, действующие на территории Пермского края, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

5. Государственные органы, органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

6. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 15. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Пермском крае**

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Пермском крае осуществляет уполномоченный орган в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

### **Глава 4. Хранение и учет архивных документов**

#### **Статья 16. Обязанности собственников и владельцев документов Архивного фонда Пермского края**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и инструкции

по применению этих перечней, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

2. Уничтожение документов Архивного фонда Пермского края запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

### **Статья 17. Хранение документов Архивного фонда Пермского края**

1. Документы Архивного фонда Пермского края, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

1) постоянно – в государственных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях;

2) временно – в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования.

2. Государственный архив вправе на условиях возмездного договора осуществлять депозитарное хранение документов государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Пермского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не являющихся источниками комплектования государственного архива.

3. Документы Архивного фонда Пермского края, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

1) постоянно – в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;

2) временно – в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

4. Документы Архивного фонда Пермского края, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, научную организацию. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм Федерального закона об архивном деле.

5. Обязанность по сохранности архивных документов государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае их реорганизации, изменения структуры, ликвидации устанавливается законодательством Российской Федерации.

### **Статья 18. Учет документов Архивного фонда Пермского края**

1. Документы Архивного фонда Пермского края независимо от места их хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету и хранятся в соответствии с требованиями и в течение сроков, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

2. Порядок государственного учета документов Архивного фонда Пермского края, находящихся на постоянном хранении в государственных и муниципальных архивах, государственных и муниципальных музеях и библиотеках, определяется уполномоченным органом.

3. Документы Архивного фонда Пермского края не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

4. Владельцы архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Пермского края, представляют в сроки, установленные уполномоченным органом, сведения о количестве архивных документов, условиях и месте их хранения.

## **Глава 5. Комплектование государственных и муниципальных архивов Пермского края архивными документами**

### **Статья 19. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

2. Территориальные органы государственных органов по согласованию с государственными органами могут являться источниками комплектования муниципальных архивов при условии осуществления муниципальными архивами государственных полномочий по хранению, учету, комплектованию и использованию архивных документов, находящихся в собственности Пермского края.

3. Негосударственные организации и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Пермского

края и другие архивные документы, выступают источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов в соответствии с основными содержательными темами архива.

4. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих им документы Архивного фонда Пермского края и другие архивные документы.

#### **Статья 20. Передача документов на постоянное хранение**

1. Документы Архивного фонда Пермского края, иные архивные документы, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях передаются в упорядоченном состоянии на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Пермского края, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов государственных органов, подлежат по согласованию с государственными органами передаче на постоянное хранение в муниципальные архивы с включением в состав государственной части документов Архивного фонда Пермского края.

3. В случае передачи Пермскому краю соответствующих полномочий Российской Федерации документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и федеральных государственных учреждений, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края, передаются в государственные архивы на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом.

4. Документы Архивного фонда Пермского края, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

5. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Пермского края в музеи, библиотеки, научные организации и негосударственные организации.

6. Передача на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов, изготовленных на территории Пермского края или за пределами его территории по заказу государственных организаций, осуществляется в порядке, установленном законодательством Пермского края.

### **Статья 21. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Пермского края**

Сроки временного хранения документов Архивного фонда Пермского края до их передачи на постоянное хранение, в том числе сроки временного хранения документов по личному составу, устанавливаются Федеральным законом об архивном деле, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 22. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций Пермского края по комплектованию государственных и муниципальных архивов архивными документами**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают проведение работ, связанных с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочение и транспортировку, за счет собственных средств.

2. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные или муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Пермского края, муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно краевого бюджета в порядке, установленном Правительством Пермского края, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3. При реорганизации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом.

## **Глава 6. Доступ к документам Архивного фонда Пермского края и их использование**

### **Статья 23. Доступ к архивным документам**

1. Документы Архивного фонда Пермского края и научно-справочный аппарат к ним (в том числе электронные базы данных) предоставляются в пользование всем юридическим и физическим лицам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

2. Основания по ограничению доступа к архивным документам устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, которые он установил при их передаче на хранение.

3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Пермского края, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии.

4. Государственные и муниципальные архивы принимают меры к переводу в электронный вид хранящихся у них особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и востребованных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.

5. Отмена ограничения на доступ к документам Архивного фонда Пермского края, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

1) решения межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов Архивного фонда Пермского края;

2) решения комиссии государственного, муниципального архива по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся на хранении в закрытых фондах этих архивов, в случае делегирования им таких полномочий организацией – источником комплектования или ее правопреемником.

### **Статья 24. Использование архивных документов Архивного фонда Пермского края**

1. Пользователь архивными документами Архивного фонда Пермского края имеет право использовать, передавать, распространять информацию,

содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

2. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов Архивного фонда Пермского края.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, действующие на территории Пермского края, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, научные организации, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов Архивного фонда Пермского края и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов Архивного фонда Пермского края и справочно-поисковых средств.

5. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, включающий ограничения по объему, срокам, используемым техническим средствам копирования, выдаче и копированию архивных документов на возмездной или безвозмездной основе, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

6. Порядок использования архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях, библиотеках, а также в научных организациях определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.



7. Использование архивных документов Архивного фонда Пермского края, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

8. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций предоставляют бесплатно государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов Архивного фонда Пермского края, в том числе в форме электронных документов, публикуют и экспонируют документы Архивного фонда Пермского края, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

9. Документы Архивного фонда Пермского края, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

## **Глава 7. Международное сотрудничество**

### **Статья 25. Международное сотрудничество Пермского края в области архивного дела**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, организации в пределах своей компетенции, а также граждане – собственники или владельцы документов Архивного фонда Пермского края принимают участие в работе международных организаций, совещаниях и конференциях по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

2. Уполномоченный орган осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с правилами осуществления международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае с учетом положений законодательства Российской Федерации и Закона Пермского края от 6 мая 2016 г. № 634-ПК «О международных и внешнеэкономических связях Пермского края».

## **Статья 26. Вывоз и ввоз архивных документов Архивного фонда Пермского края**

Вывоз и ввоз архивных документов Архивного фонда Пермского края за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле**

### **Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле**

Организации, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. Переходные и заключительные положения**

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Пермского края от 6 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».

Губернатор  
Пермского края

М.Г. Решетников